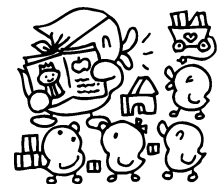




今年度も引き続き、北陽小学校の図書館業務を担当させていただきます司書の野崎です。  
本を通して、読書活動や学習活動への様々なサポートをさせていただきます。  
よろしくお願いいたします。

## 図書館ではこのような業務を行います

- \* 本の貸出や返却の手続きをします。
- \* 貸出中の本の予約を受け付けます。
- \* 学校の図書館にはない本へのリクエストを受け付けます。可能なかぎり、白山市内の他の小中学校や市立図書館から借りたり、新しく購入して対応します。
- \* 読みたい本を探したり、調べたいことが載っている本を探すときなど、資料を見つけるお手伝いをします。(レファレンス)
- \* よみきかせやブックトーク(テーマによる本の紹介)をします。
- \* 図鑑や年鑑、百科事典といった参考図書の使い方などのオリエンテーションを、学年に合わせてクラスごとに行います。
- \* 調べ学習などの授業で使用するために必要な資料を揃えます。自校の図書館で所蔵しているもので足りない場合は、市立図書館や他の小中学校図書館からの借受で収集します。
- \* 図書館内に、本を手にとってもらえるように、季節やその時の話題に合わせた様々な展示をしたり、としょかんだよりの発行などの広報活動を行います。



## おねがい

- \* ブックバッグの用意をお願いいたします。  
本が入るサイズの丈夫なもので、机の横にかけた時に床につかない長さのものをご準備ください。
- \* 雨や雪の日は、本が濡れないようにビニール袋に入れるなどの工夫をお願いします。
- \* ページが破れたり外れている本がありましたら、セロハンテープ等は貼らずにそのまま返却時にお知らせください。

