

保護者のメール配信登録方法

1. 『空メール』の送信

右図のQRコードをバーコードリーダーで取り込む、
または『 sakura100@collaboru.net 』
を直接打ち込み、メールを送信します。
※その際、“件名”や“本文”などは“空白”で結構です。
(空白で送信できない場合は、何か入力して送信して下さい。)



2. 『受信グループ』の選択

- (1) 数分後、件名が『ありがとうございます』という
“受信するグループ”を選択する為のメールが届きます。
- (2) メール本文から、“長いリンク先アドレス”を選択し、
グループ選択ページを表示させます。
- (3) リンク先のページから、“受信したいグループ(複数可)”を選択します。
※お子様が複数の学年に在学の場合 → 該当する学年すべてに
チェックを入れてください
※PTA実行委員の方 → 「PTA実行委員グループ」にも
チェックを入れてください
※パスワードは不要です。

【桜丘高 PTA】
以下のサイトでメールアドレスの登録が可能です。

<http://www.collaboru.net/at-renraku/m/show>
W*****

桜丘高PTA
受け取りたい
グループにチェック
を入れて下さい。
 1年
 2年

- (4) 学籍番号を数字 6 桁(半角)で入力します。
※ 例 ↓ お子様が1年2組(102H)3番の保護者が登録する場合

固定番号		年・組		出席番号	
1	0	1	2	0	3

固定番号・・・生徒が登録する場合【00】、保護者の場合【10】を入力

- ※お子様が複数在学している場合は長子の組番号を入力してください。
- ※保護者が複数登録の場合、代表者以外は「999999」で入力してください。
- ※102H3番の生徒自身が登録する場合 → 「001203」と入力してください。

- (5) 『氏名』をフルネームで入力してください。
- (6) 最後に画面下の【登録する】ボタンで送信すると、登録は完了です。

学籍番号

氏名

【登録が出来ない または 一斉配信が届かない方へ】

右図の QR コードまたは『<http://atrenraku.collaboru.org/>』で
登録サポートサイトへアクセスして下さい。
メール配信に関するサポートは『特定非営利活動法人こらぼる』が担当します。

