令和　　年　　月　　日

石川県教員総合研修センター所長　様

学 校 名

氏　　名 　印

住　　所

電話番号（　　　　）　　　－

物 品 借 用 書

下記のとおり物品を借用いたしたく，ご許可していただくようお願いいたします。

なお，取り扱いについては十分注意するとともに，貸し出し条件を遵守いたします。

記

１．使用内容

|  |  |
| --- | --- |
| 使 用 場 所 |  |
| 使 用 目 的 |  |
| 借 用 期 間 | 令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　） |

２．借用物品の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物　品　名 | ※ 登録番号 | 数 量 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【貸出条件】

 ①　目的外使用はしない。 ②　又貸し等はしない。 ③　返却期日を厳守する。

 ④　借用物品の取り扱いは慎重に行うとともに，紛失等の事故が生じたときは弁償する。

※ 県センター使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※ 貸出日 | ※ 貸出者名 | ※ 返却日 | ※ 受領者印 |
| 令和　　年　　月　　日 |  | 令和　　年　　月　　日 |  |

①　貸出者は登録番号・貸出日・貸出者名を記入し，借用者に「写し」を渡す。

②　受領者は返却日を記入し，受領印を押して，「写し」と引き換えに借用者に「原本」を渡す。