

(様式A)

児童生徒用

校
長

学校給食（停止・再開）届出書

年 月 日

富陽小学校長 様

保護者	氏 名	
	連 絡 先 電話番号	

次のとおり学校給食を停止又は再開していただきたく提出します。（番号に○をつけ、日付を記入してください。）

1 停止 期間 年 月 日から 年 月 日まで

(停止の理由：)

2 再開 年 月 日から

児童 生徒	学年・組	氏 名
	年 組	
	年 組	
	年 組	
	年 組	

【保護者の皆様へ】

- ・入院その他の理由により長期間学校を休まれる場合で、学校給食の停止を希望される場合は学校に提出してください。（長期間とは、原則として連続する喫食日5日以上を停止する場合をいいます。）
- ・停止期間が未定の場合は、再開を希望する際に改めてこの届出書により届出してください。
停止期間が確定している場合は、再開の届出は不要です。
- ・停止又は再開を希望する日の3日前（土曜日、日曜日、国民の祝日及び学校の休業日を除く。）までに提出してください。なお、提出日から停止又は再開までの日数が3日未満の場合、3日後の学校給食からの取り扱いとなります。

(例) 月曜日から停止するため3日前に申出

水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
申 出					欠食①	欠食②	欠食③	欠食④	欠食⑤
3日前	2日前	1日前							

- ・給食費の取り扱いについて

定額集金で全額をお預かりし、年度末に精算します。（ただし、1か月以上の期間停止することが明らかな場合で学校長が認めるときは、一時給食費の引落が猶予される場合があります。）