

保護者の皆様

Tetoru での欠席等の連絡について

日頃より、本校の教育活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。3学期より tetoru で欠席や遅刻早退の連絡をいただき、出席簿に記録をしています。出席簿には欠席や遅刻早退の理由を記録しなくてはならないため、備考の欄に理由を記載して連絡をお願いします。下に例を記載しますので参考にしてください。

1. 欠席の場合

(1) 病気の場合	<p>症状により、項目を選んでください。その際、備考に様子を入力してください。</p> <p>例：【理由 発熱】 備考 昨晚より38℃の熱が出ており、本日受診予定です。</p> <p>※出席停止の場合 【病気】→【理由 その他】を選択し、備考に様子を入力してください。</p> <p>例：【病気】 【理由 その他】 備考 ○日より発熱して、○日に受診したところ、インフルエンザと診断を受けました。○日までお休みします。</p>
(2) 通院の場合	<p>備考にケガや病気などの受診理由を入力してください。</p> <p>例：【通院】 備考 ○日にサッカークラブで転倒し、痛みが続いているので、本日通院するため、休みます。</p>
(3) 家庭の都合	<p>備考にお休みの理由と、長期の場合は期間を入力してください。</p> <p>例：【家庭の都合】 備考 旅行のため、○日までお休みします。</p>
(4) 忌引き	<p>備考に関係性や期間を入力してください。</p> <p>例：【忌引き】 備考 曾祖父 ○日までお休みします。</p>
(5) 体調不良	<p>入力しないでください。</p> <p>【病気】か【その他】を選択し、備考に理由を入力してください。</p>
(6) その他	<p>なかなか学校へ足が向かない等、各項目に該当しない際に【その他】を選択し、備考に理由を入力してください。</p> <p>例：【その他】 備考 今朝は学校へ行くことを渋っているため、欠席します。</p>

2. 遅刻、早退の場合

登校や下校予定時刻を入力し、欠席と同様に備考へ理由を入力してください。

例：【遅刻】 → 【登校時間 9:00】 → 【家庭の都合】 **備考** 寝坊したため。