

使用料(手数料)納入票

申請書、願書等整理番号	第 号	科 目				
		款	項	目	節	附記
年 度 ・ 会 計	一 般 会 計	※ 金 額		¥		
		※ 納 入 理 由	住所			
※ 納 入	氏名					

(証紙はりつけ欄)

- 注意
- 1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
 - 2 ※印箇所は、納人が記入してください。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。)
 - 3 国の収入印紙と混同しないでください。
 - 4 自己の印章等で割印しないでください。
 - 5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。