

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立羽咋高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名 (続柄)

電 話 () -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

| | | | | |
|----------------|--|-------|-----------|-----------|
| 氏 名 | 生年月日 | | 年 月 日 | |
| | 住 所 | | | |
| 卒 業 生 | 全日制課程普通科 | | 年 月卒業(中退) | 最終組名 組 先生 |
| 証明書の種類 及び数量 | 成 績 | 卒 業 | 調 査 書 | その他 () |
| | (通) | (通) | (通) | (通) |
| 用 途 | 1 受験・入学・就職等の手続のため 2 奨学金受給手続のため 3 各種資格試験手続のため 4 その他(具体的に) () | | | |

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

| | | | | |
|-------|-------------|----------|--|------|
| 事務長 | 係 | 発 行 台 帳 | | ※作成者 |
| | | | | |
| 発行番号 | 第 号 | ※ 契 印 | | |
| 発行年月日 | 年 月 日 | | | |
| 手数料 | 350円× 通 = 円 | | | |
| 摘 要 | | | | |

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。