



浜小学校 リーディングDX

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

能美市立浜小学校（石川県）【指定校】

【取組内容】 校務DX：効率的・効果的な業務改善につながる『校務DX～Top10～』

フォームで情報収集

Point!

- ・ペーパーレス
① 授業・教材・教材研究・教材研究資料
- ・リアルタイム集計
① 教員アンケート
- ・データ分析
① スプレッドシートで集計・分析

クラスルームで校内研

Point!

- ・校内研に関わる資料を一元化
① 校内研の資料をクラウドで一元化
- ・研究授業に関する資料を一元化
① スプレッドシートで集計・分析
- ・研修の学びを全体で共有
① 校内研の資料をクラウドで一元化

ドライブでデータの共有

Point!

- ・校務データを共有ドライブに保存
① 校務データを共有ドライブに保存
- ・いつでもどこでもアクセス可能
① クラウドストレージで共有
- ・強力な検索機能でデータの取り出し
① クラウドストレージで共有

スライドで予定・案内板

Point!

- ・玄関の案内板をモニターで表示
① 玄関の案内板をモニターで表示
- ・職員室のホワイトボードをモニターで表示
① ホワイトボードをモニターで表示
- ・クロームブックで作成しワイヤレス送信
① クロームブックで作成しワイヤレス送信

サイトでポータルサイト

Point!

- ・授業で使うリンクを集約
① 授業で使うリンクを集約
- ・校務で使うリンクを集約
① 校務で使うリンクを集約
- ・異動してきた職員もすぐに仕事開始！
① 異動してきた職員もすぐに仕事開始！

Chatで情報共有

Point!

- ・職員への連絡、情報共有
① 職員への連絡、情報共有
- ・いつでも、どこでも確認可能
① いつでも、どこでも確認可能
- ・スマホの活用で即時に情報共有
① スマホの活用で即時に情報共有

スプレッドシートで欠席状況・健康観察

Point!

- ・保護者からの欠席連絡と健康観察を一元化
① 保護者からの欠席連絡と健康観察を一元化
- ・データベース形式でデータ入力
① データベース形式でデータ入力
- ・各クラス、学校全体の欠席状況を把握
① 各クラス、学校全体の欠席状況を把握

マップで自宅・施設の位置

Point!

- ・児童、保護者から自宅の位置情報を取得
① 児童、保護者から自宅の位置情報を取得
- ・自宅情報をアドレス化・QRコード化、リスト化
① 自宅情報をアドレス化・QRコード化、リスト化
- ・正確、安全に児童の自宅を確認
① 正確、安全に児童の自宅を確認

ドキュメントで職員会議

Point!

- ・職員会議の提案、資料をすべてクラウド化
① 職員会議の提案、資料をすべてクラウド化
- ・部会、主任会でもその場で修正
① 部会、主任会でもその場で修正
- ・職員会議でも同じデータで提案
① 職員会議でも同じデータで提案

カレンダーで予定管理

Point!

- ・予定をカレンダーで管理
① 予定をカレンダーで管理
- ・とても便利な検索機能
① とても便利な検索機能
- ・データをダウンロードして活用
① データをダウンロードして活用

本校での、10の校務DXの取り組みをプレゼンにまとめました。詳しくは下のリンクよりご覧ください。



○校務DXの成果

・校務に関わる時間を短縮することで、教材研究の時間を確保することができた
・10個のGoogleアプリを職員全員が活用することで、職員のスキルが向上し、授業での活用にもつながった。

・コピー印刷枚数

R5（4～7月）11.1万枚 → R6（4～7月）10万枚

・時間外在校等時間

R5（4～7月）平均42時間 → R6（4～7月）平均36時間

<https://prezi.com/view/XNc3iuF9vW8qwVCHM18L/>

Chatで情報共有



Point!



・職員への連絡，情報共有



ペーパーレス，瞬時に職員全体に連絡可能

・いつでも，どこでも確認可能



クラウド化，情報の一元化，情報の蓄積

・スマホの活用で即時に情報共有



緊急の児童対応や校外学習での連絡に有効

Chatのスペース

- | | |
|------------|-----------------|
| ・浜小学校職員室 | 職員室への連絡 |
| ・緊急連絡 | 児童対応等急を要する場合 |
| ・食物アレルギー対応 | 食物アレルギー対応の情報共有 |
| ・各部会 | 主任会・各部会の連絡 |
| ・浜★DX実践交流 | 授業実践の交流 |
| ・教材研究 | 学年で教材研究や授業の情報交換 |
| ・管理職からの伝達 | 管理職からの指示・伝達 |

浜★DX実践交流

46人のメンバー・限定公開

チャット

共有中



👍 1

岸巧樹 6月20

巧樹

今日は3 /
授業の内
【1つ目イ
前時の調



Chatのスペース

- 浜小学校職員室 ——— 職員間への連絡
- 緊急連絡 ——— 児童対応等急を要する場合
- 食物アレルギー対応 ——— 食物アレルギー対応の情報共有
- 各部会 ——— 主任会・各部会の連絡
- 浜★DX実践交流 ——— 授業実践の交流
- 教材研究 ——— 学年で教材研究や授業の情報交換
- 管理職からの伝達 ——— 管理職からの指示・伝達



浜小学校職員室 ▾

45人のメンバー・限定公開



チャット

共有中

ToDo リスト

16:20

【休み明け・全校集会】

5/12（月）掃除なし、13:35スタートになります。

事前に何のための集会かということ学年に応じてクラスでお話をお願いします。

https://docs.google.com/document/d/1RfEew5ENMsCoj1uJrHh8dTAAw51Ds1U_/edit

5月12日 全校集会

- お話し
浜小学校全体でどんな授業を予定しているのか、児童・教員を励ましていくこと。
- 日時 5月12日（月） 8時～13:35（予定）（10:30には新着の体育館へ移動）
5階以上。
- 内容
① 全校集会の意義、お話しについて（1分20秒）
② 主任の話し
授業のやりかたの話し（授業のやりかたの話し）
③ 学年の話し（1分20秒）
④ 学年の話し（1分20秒）
⑤ 学年の話し（1分20秒）
⑥ 学年の話し（1分20秒）
⑦ 学年の話し（1分20秒）
⑧ 学年の話し（1分20秒）
⑨ 学年の話し（1分20秒）
⑩ 学年の話し（1分20秒）
⑪ 学年の話し（1分20秒）
⑫ 学年の話し（1分20秒）
⑬ 学年の話し（1分20秒）
⑭ 学年の話し（1分20秒）
⑮ 学年の話し（1分20秒）
⑯ 学年の話し（1分20秒）
⑰ 学年の話し（1分20秒）
⑱ 学年の話し（1分20秒）
⑲ 学年の話し（1分20秒）
⑳ 学年の話し（1分20秒）
㉑ 学年の話し（1分20秒）
㉒ 学年の話し（1分20秒）
㉓ 学年の話し（1分20秒）
㉔ 学年の話し（1分20秒）
㉕ 学年の話し（1分20秒）
㉖ 学年の話し（1分20秒）
㉗ 学年の話し（1分20秒）
㉘ 学年の話し（1分20秒）
㉙ 学年の話し（1分20秒）
㉚ 学年の話し（1分20秒）
㉛ 学年の話し（1分20秒）
㉜ 学年の話し（1分20秒）
㉝ 学年の話し（1分20秒）
㉞ 学年の話し（1分20秒）
㉟ 学年の話し（1分20秒）
㊱ 学年の話し（1分20秒）
㊲ 学年の話し（1分20秒）
㊳ 学年の話し（1分20秒）
㊴ 学年の話し（1分20秒）
㊵ 学年の話し（1分20秒）
㊶ 学年の話し（1分20秒）
㊷ 学年の話し（1分20秒）
㊸ 学年の話し（1分20秒）
㊹ 学年の話し（1分20秒）
㊺ 学年の話し（1分20秒）
㊻ 学年の話し（1分20秒）
㊼ 学年の話し（1分20秒）
㊽ 学年の話し（1分20秒）
㊾ 学年の話し（1分20秒）
㊿ 学年の話し（1分20秒）



R7

5月12日

全校集会

docx



← 食物アレルギー対応 ▾
45 人のメンバー • 限定公開

チャット

共有中

ToDo リスト

ミルクロール
食べません



3



が:白抜きのチェック:でリ
アクションしました

4月23日, 8:12

4月22日 (火) 11 13
担任対応 補欠なし



3

4月23日, 8:41 • 編集済み

4月23日 13
パン食べません



3

4月23日, 12:02

11
配膳終了。

カレンダーで予定管理



Point!

・予定をカレンダーで管理

👉 どの端末からでも、常に最新の予定を確認できる

・とても便利な検索機能

👉 予定の検索で年間の見通しを持つのにも有効

・データをダウンロードして活用

👉 データを.xlsでダウンロードし月歴・週歴の作成も可能



< > 2024年 10

月
7

学年会

SC来校 (午給)

午前中体育館使用不可 (4年総合)

心のアンケート (～10/11)

4年・串いすアイマスク体験 (1～4
08:30、(体育館・北玄関 1・2階)

日表示



スケジュール表示

26 9月, 木	● 終日	(1日) [初任]学習指導-授業づくりの基本と方
	● 終日	あいさつデー
	● 終日	勤労者体育館使用不可 (9:00～11:00)
	● 10:30～11:30	全校練習 (3限) 【行1】
	● 16:10～17:10	臨時職終 (運動会に向けて)
27 9月, 金	● 終日	(午後) [中堅]生徒指導-キャリア教育 小学校-
	● 終日	6限カット (14:20下校) 【短縮】
	● 終日	8日程
	● 終日	あいさつデー
	● 終日	定時退庁日
	● 14:30～15:30	運動会準備 (6年のみ6限 【行1】)
	● 14:30～15:30	栄養士研究協議会 (能美給食センター)
28 9月, 土	● 終日	ズック持ち帰り
	● 終日	運動会 【行4】 (8:35～11:40)
	● 終日	(浜小) 運動会
	● 終日	×諸帳簿提出 (指導計画提出 勤務時間入力・
	● 終日	午後カット (下校: 11:40) 【短縮】
	● 終日	教育実習開始 ～10月18日

予定の検索

🔍 職員会議 で検索

1	2024年 4月, 月	●	09:10～10:10	職員会議① (9:00～10:00)
2	2024年 4月, 火	●	09:00～10:00	職員会議② (9:00～10:00)
10	2024年 4月, 水	●	14:50～15:50	職員会議③・児童理解
15	2024年 5月, 水	●	14:50～15:50	職員会議④・児童理解
19	2024年 6月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑤・児童理解
3	2024年 7月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑥・児童理解
21	2024年 8月, 水	●	14:30～15:30	★職員会議⑦・児童理解
11	2024年 9月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑧・児童理解
18	2024年 10月, 金	●	15:45～16:45	職員会議⑨→授業づくり
6	2024年 11月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑩・児童理解
11	2024年 12月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑪・児童理解
15	2025年 1月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑫・児童理解
12	2025年 2月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑬・児童理解
5	2025年 3月, 水	●	14:50～15:50	職員会議⑭・児童理解

🔍 クラブ で検索

22	2024年 5月, 水	●	14:30～15:30	クラブ1 (発足)
12	2024年 6月, 水	●	14:30～15:30	クラブ2
1	2024年 7月, 月	●	14:30～15:30	クラブ3 (6限授業なし)
18	2024年 9月, 水	●	14:30～15:30	クラブ4
28	2024年 10月, 月	●	14:30～15:30	クラブ5
20	2024年 11月, 水	●	14:30～15:30	クラブ6
22	2025年 1月, 水	●	14:30～15:30	クラブ7
5	2025年 2月, 水	●	14:30～15:30	クラブ8 (最終)

🔍 全校集会 で検索

7	2024年 5月, 火	●	13:40～14:45	全校集会・学び合い集会 (5限)【児童会1】 (1 体)
1	2024年 10月, 火	●	09:25～10:25	全校集会・学び合い集会 (2限)【行1】
28	2024年 10月, 月	●	13:40～14:30	全校集会・後期任命集会(5限)【行1】
4	2024年 12月, 水	●	13:40～14:30	全校集会・人権集会 (5限)【児童会1】
14	2025年 1月, 火	●	終日	全校集会・学び合い集会 (5限)【児童会1】

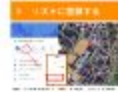
Print!

- Mapアプリから位置情報（緯度・経度）をフォームで収集

-  収集した緯度・経度

- 校務パソコン・クロームブック・スマホで位置確認、通案内が可能

5. **UNFOLDING**



Industrial/Commercial
 100,000 sq. ft.
 100,000 sq. ft.
 100,000 sq. ft.
 100,000 sq. ft.
 100,000 sq. ft.

[illegible]

刊例：大、中、小廣告刊費（每行）（每日）（每版）

William L. Vroman, *University of California, Los Angeles*

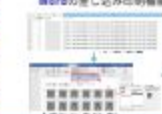
そして、日本では、このように、
「日本では、このように、」



さらに「ムーア（動物園）」をテーマとした
加味粉を製造すると、運動の生かすための

消費生活と自己情報化のあり方

高麗参の最も効果的な下
降は、その根の深さによって決まる。



③ 自宅情報をQRコード化

児童名と自宅情報のアドレスをExcelに貼り付け、
Wordの差し込み印刷機能でQRコードを作成

	A	B	C
1	出席番号	名前	アドレス
2	1		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636
3	2		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636
4	3		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636
5	4		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636
6	5		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636
7	6		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636
8	7		https://www.google.co.jp/maps/place/36.44849394617405,136.45790732976636

※アドレスはすべて県小中学校の位置情報



差し込み文書のバーコードフィールドの挿入からQRコードを作成

〇年〇組 家の場所 QRコード



- ・スマートフォンにGoogle Mapsが入っていれば、QRコードから児童の自宅を表示
- ・「ナビ機能」を押せばスマホで道案内してくれる
- 初めての場所でも、暗くてよく見えなくても、簡単に安全に児童の家に行ける

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

能美市立浜小学校（石川県）【指定校】

【取組内容】 校務DX：効率的・効果的な業務改善につながる『校務DX～Top10～』

フォームで情報収集

Point!

- ・ペーパーレス
① 授業・部活動・行事の資料・連絡事項
- ・リアルタイム集計
① 部活動の記録
- ・データ分析
① スプレッドシートで集計・分析

クラスルームで校内研

Point!

- ・校内研に関わる資料を一元化
① 校内研の資料をクラウドで一元化
- ・研究授業に関する資料を一元化
① スプレッドシートで集計・分析
- ・研修の学びを全体で共有
① 校内研の資料をクラウドで一元化

ドライブでデータの共有

Point!

- ・校務データを共有ドライブに保存
① 校務データを共有ドライブに保存
- ・いつでもどこでもアクセス可能
① 校務データを共有ドライブに保存
- ・強力な検索機能でデータの取り出し
① 校務データを共有ドライブに保存

スライドで予定・案内板

Point!

- ・玄関の案内板をモニターで表示
① 玄関の案内板をモニターで表示
- ・職員室のホワイトボードをモニターで表示
① 職員室のホワイトボードをモニターで表示
- ・クロームブックで作成しワイヤレス送信
① 職員室のホワイトボードをモニターで表示

サイトでポータルサイト

Point!

- ・授業で使うリンクを集約
① 授業で使うリンクを集約
- ・校務で使うリンクを集約
① 校務で使うリンクを集約
- ・異動してきた職員もすぐに仕事開始！
① 校務で使うリンクを集約

Chatで情報共有

Point!

- ・職員への連絡、情報共有
① 職員への連絡、情報共有
- ・いつでも、どこでも確認可能
① 職員への連絡、情報共有
- ・スマホの活用で即時に情報共有
① 職員への連絡、情報共有

スプレッドシートで欠席状況・健康観察

Point!

- ・保護者からの欠席連絡と健康観察を一元化
① 保護者からの欠席連絡と健康観察を一元化
- ・データベース形式でデータ入力
① 保護者からの欠席連絡と健康観察を一元化
- ・各クラス、学校全体の欠席状況を把握
① 保護者からの欠席連絡と健康観察を一元化

マップで自宅・施設の位置

Point!

- ・児童、保護者から自宅の位置情報を取得
① 児童、保護者から自宅の位置情報を取得
- ・自宅情報をアドレス化・QRコード化、リスト化
① 児童、保護者から自宅の位置情報を取得
- ・正確、安全に児童の自宅を確認
① 児童、保護者から自宅の位置情報を取得

ドキュメントで職員会議

Point!

- ・職員会議の提案、資料をすべてクラウド化
① 職員会議の提案、資料をすべてクラウド化
- ・部会、主任会でもその場で修正
① 職員会議の提案、資料をすべてクラウド化
- ・職員会議でも同じデータで提案
① 職員会議の提案、資料をすべてクラウド化

カレンダーで予定管理

Point!

- ・予定をカレンダーで管理
① 予定をカレンダーで管理
- ・とても便利な検索機能
① 予定をカレンダーで管理
- ・データをダウンロードして活用
① 予定をカレンダーで管理

本校での、10の校務DXの取り組みをプレゼンにまとめました。詳しくは下のリンクよりご覧ください。



○校務DXの成果

・校務に関わる時間を短縮することで、教材研究の時間を確保することができた
・10個のGoogleアプリを職員全員が活用することで、職員のスキルが向上し、授業での活用にもつながった。

・コピー印刷枚数

R5（4～7月）11.1万枚 → R6（4～7月）10万枚

・時間外在校等時間

R5（4～7月）平均42時間 → R6（4～7月）平均36時間

<https://prezi.com/view/XNc3iuF9vW8qwVCHM18L/>