

別紙2_G Suite for Education のログイン、パスワード変更について

- ・スマートフォンまたはPC(パソコン)をご利用ください。
- ・⑥⑦のパスワード変更は必ず実施して下さい。

パスワード変更を行わないと、なりすまし等による被害の可能性があります

① ブラウザでログイン画面に移動

ブラウザで

<https://myaccount.google.com/>

のウェブサイトを開覧してください。

(右記のQRコードからも閲覧できます)



② ログイン



「ログイン」を選択してください。

既にお使いのアカウントがあれば、使用中のアカウント名が表示されており、切り替えが必要です。画面右上の「人」マークのアイコンを選択して切り替え（またはログアウト）してください。スマートフォンで切り替えがうまくいかないときは画面表示をPCモードにして再試行して下さい。

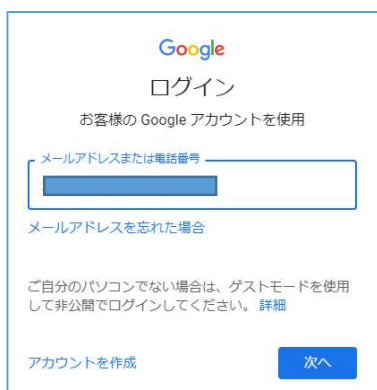
③ アカウント入力

別添の Google アカウント名

(郵送されたもの)を入力し、

「次へ」を選択してください。

注意 @の前だけではなく、@***. **. **も付けて入力してください。

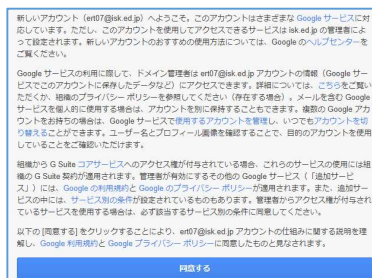


④ 初期パスワードの入力



初期パスワード「(郵送されたもの)」を入力し、「次へ」を選択してください。

⑤ Google サービスの利用に際しての同意



表示される内容を読み、支障がない場合は「同意する」「許可」を選択してください。不明点がある場合は、担当教員に連絡してください(「同意する」「許可」しなければうまく動作できません)。

⑥ パスワード変更画面へ移動

ログイン後、ブラウザで、

<https://myaccount.google.com/signinoptions/password>のウェブサイトを開覧してください。または右記のQRコードからも閲覧できます。



⑦ パスワードの変更

画面の指示に従ってパスワードを変更してください。このパスワードは忘れないように記録・管理してください(【添書】G Suite for Educationの利用開始について(保護者・生徒の皆様へ)に準記)万が一パスワードが分からなくなってしまう場合は、手当たり次第に試すようなことはせず、担当教員に連絡してください。