

別記様式

証明書交付申請書

年 月 日

石川県立金沢伏見高等学校長 殿

申請者 住 所
氏 名 (続柄)
電 話 () —

下記の者の証明書を交付してくださるよう申請します。
記

氏 名			生年月日	T S H	年 月 日
			住 所		
卒 業 生	全日制課程普通科 年 月 卒業(中退)		最終組名	組	先生
証明書の種類 及 び 数 量	成 績	卒 業	調 査 書	その他()	
	(通)	(通)	(通)	(通)	
用 途	1 受験・入学・就職等の手続のため 2 奨学金受給手続のため 3 各種資格試験手続のため 4 その他(具体的に) ()				

- 注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。
注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。
注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。
注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳		※作成者
発行番号	第 号		※ 契 印	
発行年月日	年 月 日			
手数料	円 × 通 = 円			
摘要				

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

使用料(手数料)納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目						
		款	項	目	節	附記		
年度・会計	令和 年度 一般会計	8	2	11	3	1		
		※ 金額		¥				
※納入理由	証明書交付手数料	※ 納	住 所					
		人	氏 名					

(証紙はりつけ欄)

The image consists of a 3x6 grid of 18 empty rectangular boxes. Each box is defined by a thick black border and contains a pattern of small, evenly spaced dots. The boxes are arranged in three rows and six columns, separated by thin white gaps.

- 注意 1 証紙はり付け欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用下さい。

2 ※印箇所は納人が記入して下さい。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。)

3 国の収入印紙と混同しないでください。

4 自己の印章等で割印しないで下さい。

5 証紙は北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求め下さい。