

証明書交付申請書

令和 年 月 日

石川県立飯田高等学校長 殿

申請者 住所

 氏名 (続柄)

 電話 () -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名	生年月日 T・S・H 年 月 日	
	住 所	
卒 業 生	高 校 科 年 月卒業(中退)	最終組名 組 先生
証明書の種類	成 績 卒 業 調 査 書	その他 ()
及び数量	(通) (通) (通)	(通)
用 途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他 (具体的に) ()	

- 注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。
 注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。
 注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。
 注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発行台帳		※作成者
発行番号	第 号	※ 契 印		
発行年月日	令和 年 月 日			
手数料	350円× 通= 円			
摘 要				

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

証明書交付申請書

記入例

※ **太字の箇所をご記入ください。** 令和 5年 4月 12 日

石川県立飯田高等学校長 殿

申請者 住所 **珠洲市野々江町1-1**
 氏名 **飯田 花子** (続柄 **本人**)
 電話 **(0768) 82-0693**

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏名	珠洲 花子 (在学時のお名前)		生年月日	T・S・ H 2年 6月 1日		
			住所			
卒業生	飯田 高校 普通 科	平成 21 年 3 月	卒業 (中退)	最終組名	A 組 藤林 先生	
証明書の種類 及び数量	成績	卒業	調査書	その他 ()		
	(通)	(1 通)	(通)	(通)		
用途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他 (具体的に) ()					

- 注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。
 注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。
 注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。
 注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発行台帳			※作成者
発行番号	第 号	※ 契 印			
発行年月日	令和 年 月 日				
手数料	350円× 通= 円				
摘要					

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。