

卒業生の各種証明書発行手続きについて (卒業証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書など)

◆電話・来校の受付時間は、午前 8 時 10 分～午後 4 時 40 分です。
(ただし、土日祝祭日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日までは業務を行っていません)

◆発行の手続き

来校前に電話で事務室まで連絡をしてください。(発行までに日数がかかります)

TEL0768-82-0693 ※FAX・メールでの受付はしていません。

証明書をスムーズに発行するために、次の事項についてお聞きします。

- 1 氏名
- 2 生年月日
- 3 卒業年月
- 4 卒業学科
- 5 来校日時
- 6 必要とする証明書の種類と枚数

① 次のものが必要となりますので用意してください。

* 石川県証紙 (1 通につき 350 円分、北國銀行で購入してください)

* 本人確認 (窓口に見える方) の身分証明書 (運転免許証、健康保険証等)

② 本校事務室に来校し、所定の「証明証交付申請書」に必要事項を黒のボールペンで記入の上、必要金額分の石川県証紙と一緒に事務室窓口提出してください。

◆ 本人が来校できない場合

家族の方が申請に来てください。

来校の際には代理人の公的身分証明書(運転免許証等)をご持参ください。

◆ 郵送による発行依頼

原則として郵便による手続きは行いませんが、やむを得ず来校できない場合は、次の手順で申請をしてください。1 週間～10 日ほどかかりますので、余裕を持って申し込みをしてください。

① 「証明書交付申請書」を A4 サイズで印刷し、必要事項を記入する。

→「証明書交付申請書の書き方見本」を参照のこと。

② 返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼る。

→切手は、証明書 1～2 通－110 円、3～5 通－180 円が目安です。

③ 石川県証紙または、郵便局で郵便定額小為替証書を購入する。

→1 通 350 円×必要枚数分。なお、折曲厳禁、無記入のこと。

④ 本人確認のための運転免許証等のコピー 1 枚

以上 4 点を本校事務室あてに郵送してください。なお、事前に電話にて連絡をお願いします。

<送付先> 〒927-1213 石川県珠洲市野々江町1字1番地
石川県立飯田高等学校 事務室
(電話 0768-82-0693)
封筒に、「証明書交付願在中」と朱書きしてください。

◆ お知らせ

成績証明書・調査書及び単位修得証明書については、文書保存年月により発行できない場合もありますのでお問い合わせください。

本校にて発行できる証明書は、以下のとおりです。

石川県立飯田高等学校
石川県立珠洲実業高等学校

その他不明な点がございましたら、本校事務室までお問い合わせください。