

学校・園・所を訪問する度に、この依頼書の提出が必要になります。

記入例と提出する際の留意

令和6年〇〇月〇〇日

石川県立いしかわ特別支援学校長 様

発送する日付を記入します。
相談員が訪問する日より前になります。

〇〇市立〇〇小学校長

令和6年度 専門相談員派遣依頼書

下記のとおり、専門相談員の派遣を依頼します。

記

1 日時 令和6年 〇〇月 〇〇日 (〇) 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇

2 所在地等

〒〇〇〇-〇〇〇〇
学校所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

今年度初めて依頼する場合は新規に〇。2回目以降は継続に〇をお書きください。

3 内容等

		区分	新規	継続
幼児児童生徒の学年等	() 歳児 () 学年	性別		
在籍学級等 (該当に〇をつける)	・通常の学級 ・知的障害特別支援学級 ・通級指導 (有・無) ・自閉症・情緒障害特別支援学級 ・肢体不自由特別支援学級 ・病弱・虚			
担任氏名	担任氏名			
コーディネーター氏名	コーディネーター氏名			
主訴 例・授業中に立ち歩く。など	主訴として、子どもの状況を簡潔にお書きください。			
これまで行った支援 例・座席の場所の配慮や個別の声かけを行った。など				
相談内容 例・授業中の立ち歩きは減少しているが、授業により頻度に差がある。集団の中で他の児童と共に学習していくための支援を教えてください。など	できるだけ具体的に記入してください。			

幼稚園・保育所(園)・こども園でコーディネーターがない場合は、無記入で結構です。

※幼児児童生徒の氏名は記入しないでください。

※対象児が複数の場合は相談内容欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付してください。

※発達検査を実施する場合は相談員の所属長の承認が必要です。