

学校・園・所を訪問する度に、
この依頼書の提出が必要に
なります。

記入例と提出する際の留意点

令和7年〇〇月〇〇日

石川県立いしかわ特別支援学校長 様

発送する日付を記入します。
相談員が訪問する日より前になります。

〇〇市立〇〇小学校長

令和7年度 専門相談員派遣依頼書

下記のとおり、専門相談員の派遣を依頼します。

記

1 日 時 令和7年 〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇

2 所在地等 〒〇〇〇-〇〇〇〇
学校所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

今年度初めて依頼する場
合は「新規」に〇、2回目
以降は「継続」に〇をお
書きください。

3 内容等

		区 分	新規	・	継続
幼児児童生徒 の学年等	() 歳児 () 学年	性別			
在籍学級等 (該当に〇をつける)	<div>・ 通常の学級</div> <div>・ 知的障害特別支援学級</div> <div>・ 通級指導 (有・無)</div> <div>・ 自閉症・情緒障害特別支援学級</div> <div>・ 肢体不自由特別支援学級</div> <div>・ 病弱・虚弱特別支援学級</div>				
担任氏名	〇〇〇〇				
特別支援教育コーディネーター等 氏名	〇〇〇〇				
<div>※別紙『相談シート』を人数分記入し、添付してください。</div> <div>※幼児児童生徒の氏名は記入しないでください。</div> <div>※発達検査を実施する場合は相談員の所属長の承認が必要です。</div>					

幼稚園・保育所(園)・こども
園でコーディネーターがない
場合は、無記入で結構です。