証　明　書　交　付　申　請　書

 　　　　　 　　　　　年　　月　　日

石川県立金沢泉丘高等学校長　様

 　　　 　　　 申請者 　住所　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　　　　　 氏名　　　　　　　　　 （続柄　　　） 　　　　　　　　電話（ 　　 ）　　 　－

 下記の者の証明書を交付してくださるよう申請します。

 　　　　　　 記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 　　 年　　 月　 　日 |
| 住　　　所 |  |
| 卒　業　生 | 通信制課程 　　科　 　年 　月卒業（中退） | 最終組名 |  　　組　 　　先生 |
| 証明書の種類及び数量 | 成　績 | 卒　業 | 調 査 書 | その他（　　　　　　　　　　　） |
| （　　通） | （　　通） | （ 　　通） | （　　 通） |
| 用　　　途 | １　受験・入学・就職等の手続きのため２　奨学金受給手続きのため３　各種資格試験手続きのため４　その他（具体的に） 　　 ( ) |

注１　証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注２　証明書を交付申請する際、同時に使用料（手数料）納入票も記入し、必要枚数に応　　　　じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注３　申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注４　発行台帳の各欄は記入しないこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務長 | 係 |  発　　　行　　　台　　　帳 | ※作成者 |
|  |  |  |
| 発行番号 |  第　　　　　　　　 　号 | ※契　印 |  |
| 発行年月日 |  年　 　月 　 　日 |
| 手　数　料 |  ３５０円×　　通＝　　　　円 |
| 摘　　　要 |  |  |  |

※　印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

　　　　　　　　　　　　　証　明　書　交　付　申　請　書

**記入例**

 　　　　　 　　　　　年　　月　　日

卒業生本人or卒業生の家族のみ

石川県立金沢泉丘高等学校長　様

 　　　 　　　 申請者 　住所　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　　　　　 氏名　　　　　　　　　 （続柄　　　） 　　　　　　　　電話（ 　　 ）　　 　－

卒業生の氏名・生年月日・住所を記入

（本人が申請する場合、住所欄は記入不要）

卒業時の姓名で記入

 下記の者の証明書を交付してくださるよう申請します。

 　　　　　　 記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 　　 年　　 月　 　日 |
| 住　　　所 |  |
| 卒　業　生 | 通信制課程 　　科　 　年 　月卒業（中退） | 最終組名 |  　　組　 　　先生 |
| 証明書の種類及び数量 | 成　績 | 卒　業 | 調 査 書 | その他（　　　　　　　　　　　） |
| （　　通） | （ ○ 通） | （ 　　通） | （　　 通） |
| 用　　　途 | １　受験・入学・就職等の手続きのため２　奨学金受給手続きのため３　各種資格試験手続きのため４　その他（具体的に） 　　 ( ) |

注１　証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注２　証明書を交付申請する際、同時に使用料（手数料）納入票も記入し、必要枚数に応　　　　じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注３　申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注４　発行台帳の各欄は記入しないこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務長 | 係 |  発　　　行　　　台　　　帳 | ※作成者 |
|  |  |  |
| 発行番号 |  第　　　　　　　　 　号 | ※契　印 |  |
| 発行年月日 |  年　 　月 　 　日 |
| 手　数　料 |  ３５０円×　　通＝　　　　円 |
| 摘　　　要 |  |  |  |

※　印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。