

使用料(手数料)納入票

| 申請書、願書等 整理番号 | 第 号 | 科 目 | | | | | |
|-------------------|----------------------------|-----------------------|--------|---------|--------|---------|--|
| | | 款 8 | 項 2 | 目 11 | 節 3 | 附記 1 | |
| 年度・会計 | 年 度 一 般 会 計 | ※ 金 額 | | ¥ | | | |
| ※納 入 理 由 | 証明書交付手数料 | | | | | | |
| | | ※ 納 入 住 所 | | | | | |
| | | 氏 名 | | | | | |

(証紙はりつけ欄)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- 注意 1 証紙はりつけ欄に証紙をはりつけ、欄が不足するときは裏面を利用してください。

2 ※印の箇所は、納人が記入してください。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。)

3 国の収入印紙と混同しないでください。

4 自己の印章等で割印しないでください。

5 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。