

証明書交付申請書

年 月 日

石川県立金沢泉丘高等学校長様

申請者 住所 _____
 氏名 _____ (続柄 _____)
 電話 () - _____

下記の者の証明書を交付してくださるよう申請します。

記

氏名			生年月日	年月日	
	住 所				
卒業生	全日制課程	科 年 月 卒業(中退)	最終組名	組	先生
証明書の種類 及び数量	成績 (通)	卒業 (通)	調査書 (通)	その他(通)	
用途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他(具体的に) ()				

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳		※作成者
発行番号	第 号		※ 契印	
発行年月日	年 月 日			
手数料	350円×通=円			
摘要				

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

記入例

証明書交付申請書

石川県立金沢泉丘高等学校長 様

卒業生本人 or 卒業生の家族のみ

年 月 日

**卒業生の氏名・生年月日・住所を記入
(本人が申請する場合、住所欄は記入不要)
卒業時の姓名で記入**

申請者 住所

氏名 (続柄)

電話 () -

下記の者の証明書を交付してくださるよう申請します。

記

氏 名			生 年 月 日	年 月 日		
	住 所					
卒 業 生	全 日 制 課 程	科 年 月 卒 業 (中退)	最 終 組 名	組	先生	
証 明 書 の 種 類 及 び 数 量	成 績 (通)	卒 業 (○ 通)	調 査 書 (通)	その他の ()		
用 途	① 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他(具体的に) ()					

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳		※作成者
發 行 番 号	第 号		※ 契 印	
發 行 年 月 日	年 月 日			
手 数 料	350円× 通 = 円			
摘 要				

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。