

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立金沢泉丘高等学校長 様

申請者 住所 _____
 氏名 _____ (続柄 _____)
 電話 (_____) _____ - _____

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名	生 年 月 日		年 月 日			
	住 所					
卒 業 生	通信制課程	科	年 月卒業 (中退)	最終組名	組	先生
証明書の種類	成 績	卒 業	調 査 書	その他 ()		
及 び 数 量	(通)	(通)	(通)	(通)		
用 途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他 (具体的に) ()					

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料 (手数料) 納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳			※作成者
発行番号	第	号	※		
発行年月日	年	月	契 印		
手数料	350円×	通=	円		
摘 要					

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

記入例

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立金沢泉丘高等学校長 様

卒業生本人 or 卒業生の家族のみ

申請者

住所

氏名 _____ (続柄 _____)

電話 (_____) _____

卒業生の氏名・生年月日・住所を記入
(本人が申請する場合、住所欄は記入不要)
卒業時の姓名で記入

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名			生 年 月 日	年 月 日		
			住 所			
卒 業 生	通信制課程	科 年	月卒業 (中退)	最終組名	組	先生
証明書の種類	成 績	卒 業	調 査 書	その他 (_____)		
及 び 数 量	(通)	(○ 通)	(通)	(通)		
用 途	① 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他 (具体的に) (_____)					

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料 (手数料) 納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳			※作成者
発行番号	第 _____ 号	※ 契 印			
発行年月日	年 月 日				
手数料	350円 × 通 = _____ 円				
摘 要					

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。