

専門相談員派遣事業 利用手続き

*以下の手順(①～⑤)で手続きをお願いします

① まずは、お電話ください【窓口:教頭】

- ・当該の園長、学校長→本校窓口:教頭
- ・児童生徒名、学年(年齢)、主訴をお伝えください。

② 相談員が、詳しくお話をうかがいます

- ・相談員より、コーディネーター又は担任の先生にお電話します。
- ・相談内容をうかがい、日程の調整を行います。

③ 専門相談員派遣依頼書と相談シートの記入、送付

- ・相談員派遣一週間前までに、送付ください。
- ・個人情報が含まれるため、郵送もしくは直接お持ちください。

④ 相談当日(参観、話し合い)

- ・参観前に当日の日程とクラスの座席表を渡してください。
- ・話し合いには、担任の先生・コーディネーターに加え、管理職の先生もご参加ください。

⑤ 相談後、相談シート(今後の支援等)の記入、送付

- ・検討した内容をもとに、相談シートの下段「具体的な支援及び手だて」「その他(確認したこと等)」について記入され、送付ください。

石川県立錦城特別支援学校 相談支援課:専門相談員

窓口:教頭 ☎(0761)73-3101

*派遣依頼書と相談シート等は、錦城特別支援学校ホームページからダウンロードできます。

裏面もあります

