

各種証明書、らく賃パスポートの申請方法

申請書（交付願、申込書）に必要事項を記入して事務室に提出し、下の表を目安に時間をおいて受け取りに来てください。基本的に生徒による申請・受け取りとなります。

申請書提出のタイミング	受け取り可能となる時間
登校～昼休み前	当日昼休み以降
昼休み～放課前	当日放課後以降
放課後	翌日 8:30 以降

事務室受付時間：8:30～16:45（土日祝日、12/29～1/3を除く）

申請書の様式は、1階応接室前廊下と事務室にあります。市立高校ホームページ（らく賃パスポートは小松市ホームページ）からダウンロードすることもできます。

らく賃パスポートは使用開始日の1カ月前から申請・購入できます。継続で購入される場合は、有効期間が切れる前に余裕をもって申請することをおすすめします。