

各種証明書の発行について〈卒業生の方へ〉

1 発行できる証明書

| 証明書 | 内容 | 卒業後の発行期限 | 発行にかかる時間、日数 | 発行手数料 |
|---------|----------------------|----------|---------------|---------------|
| ① 卒業証明書 | 高校を卒業したことを証明 | 永年 | 即日 (1時間程度) | 1通につき 300円 |
| ② 調査書 | 高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明 | 5年 | 1週間程度 | |
| ③ 成績証明書 | 高校で学んだ教科の評価等を証明 | 5年※ | 1週間程度 | |

英文証明書の発行も可能です(「3 申請の方法」をご覧ください)

※卒業から5年を経過して成績を証明する書類が必要な場合は、電話にてご相談ください

2 申請に必要なもの

- ① 証明書交付申請書(様式は小松市立高校のホームページよりダウンロードできます)
- ② 発行手数料
- ③ 身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)

3 申請の方法

3-1 郵送の場合(以下の①~④をご送付ください)

- ① 証明書交付申請書(必要事項をご記入ください。英文の証明書を希望される場合はその旨と氏名のローマ字表記を余白にご記入ください)
- ② 発行手数料(1通につき300円分の**定額小為替**)
- ③ 身分証明書のコピー
- ④ 返信用封筒(返信用切手を貼付し、住所・氏名をご記入ください)

送付先

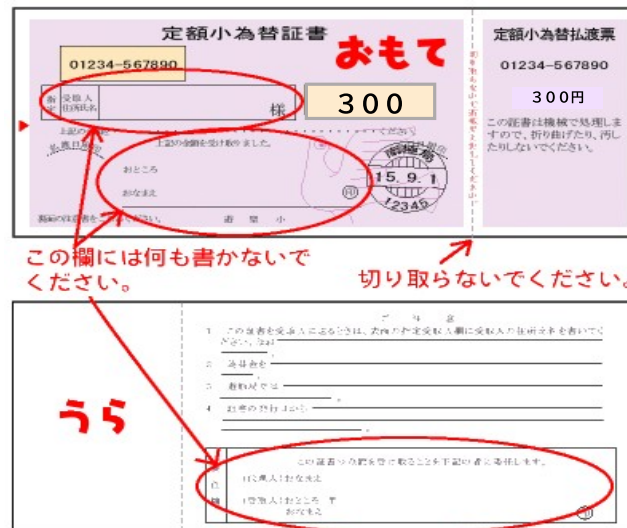
〒923-8501 石川県小松市八幡ト1 小松市立高等学校 事務室 宛

返信用封筒のサイズと返信用切手代の目安

| 証明書 | 返信用封筒のサイズ | 証明書の通数と返信用切手代 | |
|--------------|---------------------------|---------------|----------------------------|
| 卒業証明書 | 長型3号(定形郵便) | 1~2通: 84円 | 速達希望 260円を 追加 |
| | | 3~4通: 94円 | |
| 調査書 成績証明書 | 長型3号封筒を折らずに入れられるもの(定形外郵便) | 1~2通: 120円 | |
| | | 3~4通: 140円 | |

※定額小為替について

ゆうちょ銀行（郵便局）の窓口でお求めください（手数料が必要です）。



3-2 小松市立高等学校事務室で受け取る場合

証明書の即時発行はできませんので、予め電話にてお申し込みください。英文の証明書を希望される場合は、その旨をお伝えください

TEL：0761-47-2910（小松市立高等学校 事務室）

受付時間：8：30～16：50（土日祝日、12/29～1/3を除く）

準備が出来次第ご連絡しますので、以下の①～③（代理の方が来られる場合は①～④）を持ってご来校ください。

- ① 証明書交付申請書（必要事項をご記入ください。学校に用紙がありますので、来校時に書いていただくこともできます。）
- ② 発行手数料（1通につき300円）
- ③ 窓口に来られた方の身分証明書
- ④ 委任状：様式は小松市立高校のホームページよりダウンロードできます）

受付時間：8：30～16：50（土日祝日、12/29～1/3を除く）

4 その他

証明書交付申請書や委任状の様式はFAXでお送りすることも可能です。電話でお問い合わせください。