

各種証明書の発行について<卒業生の方へ>

1 発行できる証明書

証明書	内容	卒業後の発行期限	発行にかかる時間、日数	発行手数料
① 卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年	即日 (1時間程度)	1通につき 300円
② 調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明	5年	1週間程度	
③ 成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明	5年※	1週間程度	
④				

英文証明書の発行も可能です(「3 申請の方法」をご覧ください)

※卒業から5年を経過して成績を証明する書類が必要な場合は、電話にてご相談ください

2 申請に必要なもの

- ① 証明書交付申請書(様式は小松市立高校のホームページよりダウンロードできます)
- ② 発行手数料
- ③ 身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)

3 申請の方法

3-1 郵送の場合(以下の①~④をご送付ください)

- ① 証明書交付申請書(必要事項をご記入ください。英文の証明書を希望される場合はその旨と氏名のローマ字表記を余白にご記入ください)
- ② 発行手数料(1通につき300円分の定額小為替※)
- ③ 身分証明書のコピー
- ④ 返信用封筒(返信用切手を貼付し、住所・氏名をご記入ください)

送付先

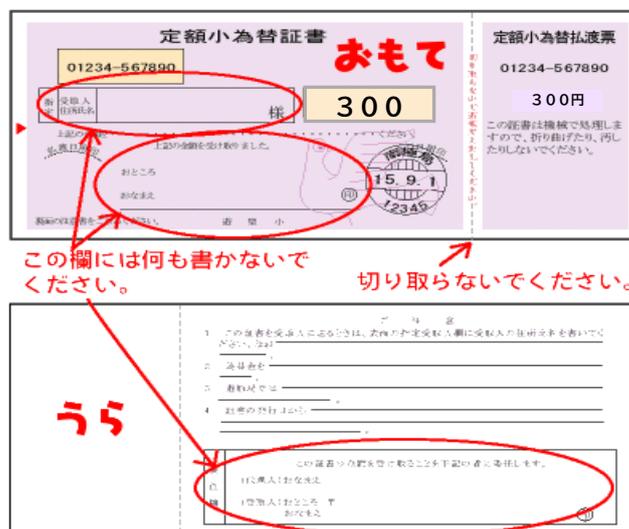
〒923-8501 石川県小松市八幡ト1 小松市立高等学校 事務室 宛

返信用封筒のサイズと返信用切手代の目安

証明書	返信用封筒のサイズ	証明書の通数と返信用切手代		
卒業証明書	長型3号(定形郵便)	1通~8通程度	110円	速達希望 300円を 追加
調査書	長型3号封筒を折らずに入れられるもの(定形外郵便)	1通~2通程度	140円	
成績証明書		3通~4通程度	180円	

※定額小為替について

ゆうちょ銀行（郵便局）の窓口でお求めください（手数料が必要です）。



3-2 小松市立高等学校事務室で受け取る場合

証明書の即時発行はできませんので、予め電話にてお申し込みください。英文の証明書を希望される場合は、その旨をお伝えください

TEL：0761-47-2910（小松市立高等学校 事務室）

受付時間：8：30～16：50（土日祝日、12/29～1/3を除く）

準備が出来次第ご連絡しますので、以下の①～③（代理の方が来られる場合は①～④）を持ってご来校ください。

- ① 証明書交付申請書（必要事項をご記入ください。学校に用紙がありますので、来校時に書いていただくこともできます。）
- ② 発行手数料（1通につき300円）
- ③ 窓口に来られた方の身分証明書
- ④ 委任状：様式は小松市立高校のホームページよりダウンロードできます）

受付時間：8：30～16：50（土日祝日、12/29～1/3を除く）

4 その他

証明書交付申請書や委任状の様式はFAXでお送りすることも可能です。電話でお問い合わせください。