

## 使用料(手数料)納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款	項	目	節	附記
年度・会計	令和 年度 一般会計	8	2	10	3	1
		※金 額		¥		
※納 入 理 由	証明書交付手数料	※納	住 所			
		人	氏 名			

(証紙はりつけ欄)


- 注意1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
- 2 ※印箇所は、納人が記入してください。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。)
- 3 国の収入印紙と混同しないください。
- 4 自己の印章等で割印しないでください。
- 5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。