

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立小松高等学校長 殿

申請者 住所 _____

氏名 _____ (続柄 _____)

電話(_____) - _____

下 記 の 者 の 証 明 書 を 交 付 し て 下 さ る よ う 申 請 し ま す 。

記

氏 名				生 年 月 日	T S H	年	月	日
				住 所				
卒 業 生	全 日 制 課 程	科	年	月 卒 業 (中 退)	最 終 組 名	組	先 生	
証 明 書 の 種 類	成 績	卒 業	調 査 書	そ の 他 (_____)				
及 び 数 量	(通)	(通)	(通)	(通)				
用 途	1 受 験 ・ 入 学 ・ 就 職 等 の 手 続 の た め 2 奨 学 金 受 給 手 続 の た め 3 各 種 資 格 試 験 手 続 の た め 4 そ の 他 (具 体 的 に) (_____)							

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事 務 長	係	発 行 台 帳				※作成者
発行番号	第 _____ 号	※ 契 印				
発行年月日	年 _____ 月 _____ 日					
手数料	350 円 × _____ 通 = _____ 円					
摘 要						

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。