

※黒太枠線の中のみご記入願います。

## 証明書交付申請書

令和 年 月 日

石川県立小松工業高等学校長

申請者 住 所

氏 名

(証明者との続柄 )

電話番号 ( ) -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

証明を受け る方の氏名	生年月日		T S H 年 月 日	
	住 所			
卒業生	科		年 月卒業(中退)	
証明書の種類 及び数量	成績 ( 通)	卒業 ( 通)	調査書 ( 通)	その他( ) ( 通)
用途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験手続きのため 4 その他(具体的に記載願います) ( )			

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入してください。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出してください。

注3 申請者が本人の場合は、証明内容における住所欄は記入の必要はありません。

### 学校側手続欄

事務長	係	発 行 台 帳		作成者
発行番号	第 号	契印		
発行年月日	令和 年 月 日			
手数料	350円× 通= 円			
摘 要				