

別記様式

証明書交付申請書

年 月 日

石川県立小松商業高等学校長 殿

申請者 住所

氏名	(続柄)
電話 ()	-

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏名	生年月日		T S H 年 月 日	
	住所			
卒業生	科	年 月卒業(中退)	最終組名	組 先生
証明書の種類 及び数量	成績 (通)	卒業 (通)	調査書 (通)	その他() (通)
用途	1 受験・入学・就職等の手続きのため 2 奨学金受給手続きのため 3 各種資格試験の手続きのため 4 その他(具体的に) ()			

注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な数量を記入する。

注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。

注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。

注4 発行台帳の各欄には記入しないこと。

事務長	係	発行台帳		※作成者
発行番号	第 号	※		
発行年月日	年 月 日	契印		
手数料	350円 × 通 = 円			
摘要				

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。