

専門相談員派遣事業 利用手続き

*以下の手順（①～⑤）で手続きをお願いします

① まずは、お電話ください【窓口：教頭 橋高】

- ・ 当該の園長、学校長 → 本校窓口：教頭
- ・ 幼児児童生徒名、学年（年齢）、主訴をお伝えください。
※2回目以降の派遣依頼は、担当の相談員に直接ご連絡下さい。

② 相談員が、詳しく話をうかがいます

- ・ 本校相談員より、コーディネーター又は担任の先生にお電話します。
- ・ 相談内容をうかがい、日程の調整を行います。

③ 専門相談員派遣依頼書と相談シートの記入、送付

- ・ 相談員派遣一週間前までに、送付ください。
- ・ 個人情報が含まれるため、FAXは不可です。
※様式は、本校ホームページからダウンロードできます。
※小中学校・小松市立高校は、専門相談員派遣依頼書の写しを所管の教育委員会宛に提出して下さい。

④ 相談当日（授業参観、懇談）

- ・ 参観当日は、日程や座席表をお知らせください。
- ・ 話し合いには、管理職、コーディネーター、担任、養護教諭、学年関係者等の先生の参加が望ましいです。

⑤ 相談後、相談シート（今後の支援等）の記入、送付

- ・ 検討した内容をもとに、相談シートの下段「具体的な支援及び手だて」を記入し、2週間をめに送付ください。（FAXは不可です）
- ・ 記入後の相談シートは、個別の教育支援計画もしくは個人ファイルに必ず綴り、校内の共通理解や引継ぎに活用してください。

石川県立小松特別支援学校

〒923-0153 小松市金平町丁76番地

窓口：教頭 橋高

☎(0761)41-1215