

使用料（手数料）納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款	項	目	節	附記
	年 度	8	2	10	3	
年度・会計	一 般 会 計	※ 金 額		¥		
※ 納 入 理 由	証明書交付手数料	※ 納 人	住 所			
			氏 名			

（証紙はりつけ欄）

- 注意
- 1 証紙はりつけ欄に証紙をはりつけ、欄が不足するときは裏面を利用してください。
 - 2 ※印の箇所は、納人が記入して下さい。（申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。）
 - 3 国の収入印紙と混同しないでください。
 - 4 自己の印章等で割印しないでください。
 - 5 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。