

学校給食提供申込書

年 月 日

(宛て先) 輪島市長

申込者 (保護者)
〒

住所 TEL

氏名 続柄 ()

私は、次の児童生徒が輪島市立小・中学校に在学する期間、下記 1, 2 の内容で学校給食の提供を申し込みます。

学校名	学年	ふりがな お名前
輪島市立 学校		

注 1) この申込書は、児童生徒が在学期間中有効となります。

注 2) 児童生徒 1 人につき、それぞれ 1 枚提出が必要です。

1. 申し込む学校給食の内容 (次の①又は②に○をつけてください。)

① 通常の学校給食	②以外のお子さん
② 一部の学校給食	食物アレルギー等があるお子さん

注 1) ②の場合は、別に「学校給食 (食材一部停止) 届」を併せて提出してください。

注 2) 食物アレルギー等がある場合は、必ず学校に連絡、ご相談ください。

2. 学校給食費の納付方法 (次の①又は②に○をつけてください。)

① 学校集金 (学校納付金) と併せて納付	現行の方法です。令和 4 年度からは、口座振替を予定
② 児童手当からの天引きによる納付	下記の申出書に署名してください。

注 1) ②は公務員、市外から児童手当を受給されている方は選択できません。

注 2) 年間の学校給食実施回数の決定により、学校給食費に返金が生じる場合は、次年度の 5 月期 (児童手当は 6 月期) の納期に減額調整します。ただし、児童生徒が卒業等で次年度に在籍しないときは、返金します

児童手当等に係る学校給食費の徴収等に関する申出書

(宛て先) 輪島市長

私は、児童手当法第 2 1 条第 1 項又は第 2 項の規定に基づき、市長から支給を受ける児童手当等 (児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。) の額から、学校給食費について、当該児童手当等の支払期日をもって支払いに充てる旨を申し出ます。

なお、申出の撤回を行わない限りにおいて、本申出に基づき、輪島市立中学校卒業時までの、児童手当等から学校給食費の支払いに充てるものとします。

年 月 日

児童手当等受給者

住 所

氏 名

印