

使用料(手数料)納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款 8	項 2	目 10	節 3	附記 1
年度・会計	令和 年度 一般会計	※ 金 額		¥		
		※納 人	住所			
※ 納 入 理 由	各種証明書交付手数料	氏名				

(証紙はりつけ欄)

- 注 意
1. 証紙はりつけ欄に証紙をはりつけ、欄が不足するときは裏面を利用してください。
 2. ※印の箇所は、納人が記入してください(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます)。
 3. 国の収入印紙と混同しないでください。
 4. 自己の印章等で割印しないでください。
 5. 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。