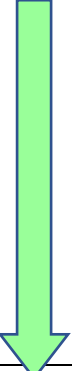
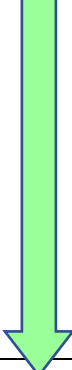


## 学校ボランティア 登録から実施までの流れ

|   |  |
|---|--|
| <b>1 登録</b><br>  | <p><b>方法1 登録用紙による登録</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>必要事項をご記入の上、学校に直接提出（お子様を通して可）又は郵送、FAX、Eメールで送付してください</li> </ul> <p><b>方法2 フォームによる登録</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>募集チラシ等のQRコードによりフォームを開き、必要事項をご記入の上、送信してください。</li> </ul> |
| <b>2 依頼</b><br> | <p><b>メールで行います</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>依頼内容、期日などをお知らせしますので、ご都合がよく、ご承引いただける方はメール返信等でご連絡をお願いいたします。</li> <li>ご承引いただけただけの方にご来校をご案内します。</li> </ul>   |
| <b>3 実施</b>   | <p><b>ご指導やお手伝いをお願いいたします</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当日は15分前までに校長室にお越しください。</li> <li>指導担当と最終打ち合わせの後、授業等を実施します。</li> <li>事前に打ち合わせが必要な場合は、学校から連絡を差上げます。</li> <li>複数回継続して行うものについては、まとめて打ち合わせを行います。</li> </ul>                               |

※全体への指導は教員が行います。皆様におかれましてはどうかお気軽にご参加ください