|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 校　長 | 教　頭 | 事　務 | 学年担当 |
|  |  |  |  |

※印鑑または署名

松任中学校長　様

学割交付申請書

～下記の枠内にご記入ください～

|  |  |
| --- | --- |
| 申　　請　　日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 保護者氏名 |  |
| 生　徒　氏　名 |  |
| 生年月日・年齢 | 年　　　　月　　　　日（　　　才） |
| 学年・組・番号 | 年　　　　　組　　　　　　番 |
| 身分証明書番号 |  |
| 旅　行　先 |  |
| 乗　車　区　間 | 駅から　　　　　　　　駅まで |
| 乗車券等の種類 | 片道・往復・（　　　　） |
| 旅行目的  (該当する番号に○を) | １　帰省  ２　正課の教育活動（実験実習、授業、試験など）  ３　正課外の教育活動（部活動など）  ４　就職又は進学のための受験等  ５　学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加  ６　傷病の治療その他就学上支障となる問題の処理等  ７　保護者の旅行への随行 |
| 旅行日 | 月　　　日　～　　　月　　　日 |

* 学級担任または学年の職員に提出してください。

　（担任など「記載内容等確認」→事務「証明書作成」→教頭→校長→交付）

※　お急ぎの場合には事前に松任中学校代表TEL076-276-1271へお問い合わせください

　　都合により、ご希望日の発行が難しい場合がありますので、あらかじめご了承ください