



決	校長	教頭	事務	学年担当
裁				

※印鑑または署名

松任中学校長 様

学割交付申請書

～下記の枠内にご記入ください～

申請日	年 月 日
保護者氏名	
生徒氏名	
生年月日・年齢	年 月 日 (才)
学年・組・番号	年 組 番
身分証明書番号	
旅行先	
乗車区間	駅から 駅まで
乗車券等の種類	片道・往復・()
旅行目的 (該当する番号に○を)	1 帰省 2 正課の教育活動(実験実習、授業、試験など) 3 正課外の教育活動(部活動など) 4 就職又は進学のための受験等 5 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 6 傷病の治療その他就学上支障となる問題の処理等 7 保護者の旅行への随行
旅行日	月 日 ~ 月 日

※ 学級担任または学年の職員に提出してください。

(担任など「記載内容等確認」→事務「証明書作成」→教頭→校長→交付)

※ お急ぎの場合には事前に松任中学校代表 TEL076-276-1271 へお問い合わせください
都合により、ご希望日の発行が難しい場合がありますので、あらかじめご了承ください