別記様式(第2条関係)

教育施設使用許可申請書

令和　　　年　　　月　　　日

　　　白山市教育委員会　様

住所

申請者

氏名

(連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　)

　下記、注意事項を遵守したうえで、次のとおり教育施設を使用したいので、許可くださるよう申請します。

**〇　裏面のチェック事項を使用時に確実に遵守してください。**

* 教育施設ですので、使用後は掃除・整地し、空き缶などのごみはお持ち帰りください。
* 校地内は禁煙です。
* 第１・第２体育館使用の際、鍵はキーボックスよりご使用ください。

暗証番号については口外されないようお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 教育施設の名称 | 白山市立松任中学校 |
| 使用の場所 | 第１体育館（全面・半面）、第２体育館（全面・半面）、運動場、その他（　　　　　　　　） |
| 使用の目的 |  |
| 使用日時 | 令和　　　　　年　　月　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日月・火・水・木・金・土・日　　　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 予定人員 | 　　　　　　　　　　　　　人 |
| 使用責任者 | 　 | 団体名 | 　 |
| 入場料徴収の有無及びその額 | 有　入場料　　　　　　　　　　円 | 無 |
| その他参考となる事項 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※教育機関の長意見欄 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 校　長 | 担　当 |
|  |  |

 |
| ※使用料 | 円 |
| ※許可区分 | 許可　　　不許可 | 許可年月日　　　年　　　月　　　日 |

備考　※印欄は記入しないでください。

**【学校体育施設を利用される皆様へ】**

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止および感染予防のため、下記のチェック事項を

確認・遵守いただくようお願いいたします。（1カ月に１回学校へ提出）

**◆利用者が遵守すべき事項（確認の上、レを記入願います）**

□利用者情報（氏名、住所、年齢、電話番号、利用時体温）について、利用団体で必ず

把握し保管すること

□**以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせること**

□体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）

□同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合

□政府が定める所定期間内に入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等からの入国者との濃厚接触がある場合

□マスクを持参し、屋内や屋外でも十分な身体的距離（２ｍ以上を目安）が確保できずに会話する際には、正しくマスクを着用すること

□**利用者にて消毒液又は除菌シート等を準備し利用者の責任で施設使用前後に使用する学校の備品、トイレ等の共用部分のドアノブ、水洗トイレのレバー等を清掃・消毒すること**

□こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒を実施すること

□窓を開けるなどの換気を定期的に行うこと（１時間に２回以上、かつ、１回に５分

以上または常時換気で、必要な換気量の目安：１人あたり換気量30㎥／時）

また、施設利用前後のミーティングや連絡会等においても、三つの密を避けること

**◆利用者が運動・スポーツを行う際の留意点（確認の上、レを記入願います）**

□十分な距離の確保

　運動・スポーツの種類に関わらず、運動スポーツをしていない間も含め、感染予防の観点から周囲の人となるべく距離（２ｍ以上を目安）を空けること

（介助者や誘導者の必要な場合を除く）

□運動・スポーツ中に、唾や痰を吐くことは極力行わないこと

□タオルの共用はしないこと

□スポーツドリンク等の飲料については、ペットボトル・ビン・缶や使い捨ての紙コップで提供すること

令和　　年　　月　　日

　団体名　　　　　　　　　責任者