「ポスター作成講座」の授業の進め方

１．　前もって「①ポスター作成講座案内紙」を生徒に配布し，「授業の日時」「目的」「内容」「身につけたい力」について説明します。

２．　授業の初めに「②ポスター作成講座事前・事後アンケート」を配布し，事前アンケートに答えさせます。答え終わったらアンケートを回収します。

３．「③ポスター作成講座講義」を使って授業をします。この時「④ポスター作成講座講義レポート，メモ用紙」を配布し，今回の講義について，レポートにまとめさせます。

・・・・・ここまでで1限

４．集めたレポートを以下の基準で評価します。

ポスター作成講座講義レポートの評価

・「構成」と「読みやすさ」について，４段階で評価。

＜構成＞

　①　「序論」「本論」「結論」の構成になっているか

　②　「本論」の中を章立てして書いているか

　③　他人に対して，講義内容を正しく伝える内容になっているか

全てできている場合を「Ａ」，１つ以上できている場合を「Ｂ」，全くできていない場合を「Ｃ」とします。また，特に上手くかけている場合は「Ｓ」とします。

＜読みやすさ＞

　①　丁寧な文字で書かれているか

　②　適切な大きさの文字で書かれているか（大きくなく，小さくなく）

　③　文章の書き出しを一文字分あけたりなど，見やすくする工夫をしているか

　④　図や表を使って分かりやすくする工夫をしているか

３つ以上できている場合を「Ａ」，１つ以上できている場合を「Ｂ」，全くできていない場合を「Ｃ」とします。また，特に上手くかけている場合を「Ｓ」とします。

以上の他，講義で示したレポートの書き方に則っていない場合，減点評価としてください。

例えば，「である」調で書けてない場合，自分の意見や感想を本論中に書いている場合など。

５．次の授業で添削・評価した講義レポートを生徒に返します。

６．2限目からは，文献調査で調べた人物についてポスターを作成します。どのようなポスターを作ればよいかについては，「⑤ポスター作成の評価の観点」を基に指導してください。ポスターの様式は「⑥ポスター様式」を使います。

７．完成したポスターを使い，クラス内で発表会を行います。そののち「②ポスター作成講座事前・事後アンケート」を配布し，事後アンケートにより自己評価をします。