ポスター作成　講義まとめ　　月　　日

HRNO.　　　　　氏名

本日の講義で学んだことから講義まとめを作成してください。（提出締め切り　　月　　日（　））

この紙を見れば，ポスター作りの要点がわかるようにまとめましょう。

【注意点】　①誰が読んでも、内容が理解できるようにする。

　　　　　　②構成は次のようにする

　　　　　　　　・はじめに：この講義の概要・意義（目的）等を書く（数行）。

　　　　　　　　・本文：ポスター作成について必要なことを項目を作って書く。

　　　　　　　　　　　　箇条書きも可。必要なら図を使っても構わない。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| はじめに | | |
|  | | |
| 本文 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | 評価項目 | |
| 構成 | Ｓ　　Ａ　　Ｂ　　Ｃ |
| わかりやすさ | Ｓ　　Ａ　　Ｂ　　Ｃ |

ポスター作成　講義メモ　　月　　日

HRNO.　　　　　氏名

・講義を聞きながら，このシートにメモを取ってください。

・このメモの内容をもとに，講義まとめを作成し，提出してください（　月　日締め切り）。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |