## Teams のオンライン会議の参加手順

① Teams を開きます。



② Teams の中の七尾東部ライブ配信用のチームに入ります。



③ メインチャネルが | 年生・2年生・3年生に分かれているので自分の学年のチャネルに入ります。

④ オンライン会議が予定されている場合は、このような画面になりますので

参加をクリックしてく	ださい。	
く すべてのチーム	t 1年生 投稿 ファイル Notes +	参加をクリックしてください。
★七尾東部中ライブ配信用 …	ICTSP4     8:58       画     1年生、オンライン会議 2024年1月19日会場日 9:10	
1年生 … 2年生 2年生	会議を予定	
年生・:	2年生・3年生を選んで	
<u>ک</u>	ってください。	
	[5] 投稿を開始する	

⑤ カメラ・マイクがオフになっているか、コンピュータ音声に√されているかを 確認してから今すぐ参加をクリックしてください。

マイクオフ カメラオフ N マイクオフ マイクオフ マイクオフ Revent wh Definition Audio(SST) ご	
カメラオフ Revolution Audio(SST) ご	
カメラはオフになっています 🛛 🖉 🔘 🗇 👘 👘 👘	
● 部屋の音声 ●	
○ ○ ○   ○ ○ ○   ○ ○   ○ ○	
キャンセル 今すぐ参加	

⑥ この画面になると参加していることになります。

カメラ・マイクのオン・オフは状況に応じてご利用ください。



- ⑦ オンライン授業が終わりましたら、退出ボタンをクリックしてください。
- ※オンライン会議がすでに始まっている場合はこのような画面になりますので、 参加をクリックしてオンライン授業へ参加してください。

t	1年生 投稿 ファイル Notes 十	··· [] ~ [
	。 返信	
	ICTSP4 9:00 "1年生"で会議中 が終了しました	
	詳細を表示	
	。返信	
	ICTSP4 9:06	
2	"1年生"で会議中	
	■■ "1年生"で会議中	03:39 🕛 🛷 лл
	。返信	
	[1] 投稿を開始する	