

証明書交付申請書

令和 年 月 日

石川県立金沢錦丘高等学校長 殿

申請者 住所

★恐縮ですが、身元確認のため免許証等を提示願います。

氏名 (続柄)

電話 () -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

〔注 証明書を交付申請する際、同時に「使用料(手数料)納入票」も記入し、必要金額に応じた「石川県証紙」を貼付して提出して下さい。〕

記

氏名	生年月日	S・H	年	月	日
	注：申請者が本人の場合、下段の住所欄は記載不要です				
	住所				
卒業年月	全日制課程 普通科 年 月卒業(中退)			最終組名	組 先生
注：希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入して下さい。					
証明書の種類 及び数量	成績	卒業	調査書	その他()	
	()	()	()	()	
用途	1. 受験・入学・就職等の手続のため 2. 奨学金受給手続のため 3. 各種資格試験手続のため 4. その他(具体的に) ()				

注 以下の「発行台帳」各欄は記入しないで下さい。(本校が記載します)

事務長	係	発行台帳			※作成者	
印	印				印	
※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。						
発行番号	第	号	※	契印		
発行年月日	令和	年	月			日
手数料	350円×	通=	円			
摘要						