

証明書交付申請書

年 月 日

石川県立金沢錦丘高等学校長 殿

申請者 住所

★恐縮ですが、身元確認のため免許証等を提示願います。

氏名 (続柄)

電話 () -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

〔 注 証明書を交付申請する際、同時に「使用料(手数料)納入票」も記入し、必要金額に応じた「石川県証紙」を貼付して提出して下さい。 〕

記

氏 名	生年月日	年 月 日		
	注：申請者が本人の場合、下段の住所欄は記載不要です			
	住 所			
卒業年月	全日制課程 普通科	年 月卒業(中退)	最終組名	組 先生
注：希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入して下さい。				
証明書の種類 及び数量	成 績	卒 業	調査書	その他()
	(通)	(通)	(通)	(通)
用 途	1. 受験・入学・就職等の手続のため 2. 奨学金受給手続のため 3. 各種資格試験手続のため 4. その他(具体的に) ()			

注 以下の「発行台帳」各欄は記入しないで下さい。(本校が記載します)

事務長	係	発行台帳		※作成者
⑩	⑩			⑩
発行番号	第 号	※		
発行年月日	年 月 日	契 印		
手数料	350円× 通= 円			
摘 要				