

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立金沢二水高等学校長 殿

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ (続柄 \_\_\_\_\_)  
 電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。  
 記

氏 名			生年月日	年 月 日	
			住 所		
卒 業 生	全日制課程普通科	年 月卒業 (中退)	最終組名	組 先生	
証明書の種類 及び数量	成 績	卒 業	調 査 書	その他 ( _____ )	
	( 通 )	( 通 )	( 通 )	( 通 )	
用 途	1 受験・入学・就職等の手続のため 2 奨学金受給手続のため 3 各種資格試験手続のため 4 その他 (具体的に _____ )				

- 注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。  
 注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料 (手数料) 納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。  
 注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。  
 注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳			※作成者
発行番号	第 _____ 号	※ 契 印			
発行年月日	年 月 日				
手数料	350円× _____ 通 = _____ 円				
摘 要					

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。