

令和7年度 基本的な校内生活のルール

七尾市立能登香島中学校

	校内生活の基本項目	注意事項
登校・短活	<p>① 始業時間に余裕をもって登校する。 ・8時15分までに着席し、朝の短活の準備をする。 (遅刻は8時15分のチャイムまでに教室に入っていない場合とする。)</p> <p>② 8時15分より短活開始。 ・8:15~8:25…短活 ・8:25~8:30…教室移動や準備</p>	<p>*正しい服装(服装規定参照)を心がける。 *明るい笑顔でさわやかな挨拶をする。 *登校は制服とする。 *反射タスキを着用し、安全に気をつけて登校する。 *登校したら、学生カバン・セカンドバッグはロッカーに入れる。 *朝の短活の前に、学級の係が名札ボックスを職員室持ってきて、名札を配布する。</p>
学習	<p>①チャイムが鳴る前に座席につく。(2分前) ②授業は、正しい姿勢で受ける。 ③あいさつは、「お願いします」「ありがとうございました」と大きな声で言う。 ※出席確認 (所在がわからない生徒がいたら、会長が職員室へ連絡する。) ④その場に応じた言葉遣い、声の大きさを意識する。 ⑤忘れ物は先生に事前に申し出る。 ⑥提出物は期限までに必ず提出する。 ⑦特別教室の使用後は、きちんと整理整頓する。</p>	<p>*遅れた場合は後ろの出入り口から入り、理由を申し出る。 *制服以外で授業を受ける場合は、理由を申し出る。 (暑いなどの理由で、制服を脱ぐ場合は、カッターシャツを着用していること。) *授業中に廊下を通る際はしゃべらずに静かに通行する。 *体調が悪くなった場合は、先生に申し出る。 *保健室での休養は原則1時間までとし、その後は保護者に連絡する。 *別室で学習する場合は保護者の承諾を必要とする。</p>
休み時間	<p>①教室移動は休憩時間中に行う。 ②次時の準備をしてから休憩する。 ③廊下は静かに右側を歩行する。 ④職員室に入るときは「失礼します」「～年～組の△△です。」「〇〇先生に用事があって来ました」、出るときは「失礼しました」と言う。 ⑤来校者には挨拶をする。 ※さわやかな挨拶を心がける。</p>	<p>*教室内ではさわがない。 *他の教室には出入りしない。 *職員室へは用事がある生徒のみ出入りする。 *トイレをたまり場としない。 *出窓に腰掛けない。</p>
給食	<p>①準備は係で協力して速やかに取りかかる。 ※係はエプロン、ズキン、マスクを着用 ②係以外の生徒は手を洗い、食事を準備して座席について合掌を待つ。 ③ 静かに放送を聞き、12時55分まで教室から出ない。 ④後始末はきちんとする。</p>	<p>*教卓、配膳台をふく。 *盛りつけは分量を考えて行う。 *配膳後は食器を返しやすいように整理しておく。</p>
清掃	<p>① 服装を整えて速やかに清掃に取りかかる。 男子…上着を脱ぐ。(冬季は寒さに応じて着てもよい) 女子…ネクタイを取り、ハーフパンツにはきかえる。 ②係分担を明確にし、協力して取り組む。 ③清掃後は点検を受ける。</p>	<p>*時間いっぱい清掃する。 *清掃道具を正しく使用し、整頓して保管する。 *トイレの水洗いは火曜日と金曜日とする。 *ゴミ袋は(水)に指定場所に出す。</p>
帰り短活・スキルタイム	<p>15時30分のチャイムで短活開始。</p> <p>①各係からの連絡をしっかり聞き、生活ノートにメモする。 ②他の教室に迷惑がかからないように静かに下校する。 ③当番は教室の整理整頓、戸締まりをし、学級日誌を提出する。 ④スキルタイム 15時40分～ は静かに集中してスキルタイムの課題に取り組む。</p>	<p>*スキルタイム終了後、学級の係が名札を回収し、名札ボックスに入れて職員室に戻す。 *荷物のカバンへの片づけはスキルタイム終了のチャイム後速やかに行う。 *荷物のカバンへの片づけ後は、すぐに部活動に行く。 また、下校する。</p>
その他	<p>①自分の教室から移動する際、他学年の教室前は通らない。 ②反射タスキを着用し、安全に気をつけて下校する。 ③学校の行き帰り(部活動も含む。)はコンビニなどのお店に立ち寄らない。 ④休日に部活動や用事で学校へ来る場合の服装は体育服又は制服で来ること。(私服は認めない。) ⑤完全下校の時間は、18時30分とする。</p>	