

保護者のメール配信登録方法

1. 『空メール』の送信

- ★右図のQRコードをバーコードリーダーで取り込む、または『koushika@collaboru.net』を直接打ち込み、メールを送信します。
※その際、“件名”や“本文”などは“空白”で結構です。
(空白で送信できない場合は、何か入力して送信して下さい。)



2. 『受信グループ』の選択

- ★数分後、件名が『“ありがとうございます”』という“受信するグループ”を選択する為のメールが届きます。

- ★メール本文から、“長いリンク先アドレス”を選択し、グループ選択ページを表示させます。

- ★リンク先のページから、“受信したいグループ(複数可)”を選択し、“パスワード(入力欄があれば)”を入力します。
(※パスワードはグループ毎に設定されていますのでパスワードがないグループはそのまま登録できます。)

- ★学籍番号を数字 6 桁(半角)で入力します。
※例は3年1組9番(子が複数在籍の場合は長子の番号になります。)

固定番号		年・組		出席番号	
0	0	3	1	0	9

- ※固定番号…生徒【00】、保護者【10】
- ※保護者が複数登録の場合、代表者以外は“999999”で入力してください。
- ★『氏名』は…
生徒の場合：登録者本人の名前をフルネームで入力してください。
保護者の場合：苗字+生徒との続柄(父、母など)を入力してください。
- ★最後に画面下の【登録する】ボタンで送信すると、登録は完了です。

※登録は必要な方のみ登録をお願い致します。

以下のサイトでメールアドレスの登録が可能です。
http://www.collaboru.net/at-renraku/m/show*****

志賀高
受け取りたい
グループにチェックを
入れて下さい。

- 1年
- 2年

学籍番号

氏名

【登録が出来ない または 一斉配信が届かない方へ】

右図の QR コードまたは『<http://atrenraku.collaboru.org/>』で登録サポートサイトへアクセスして下さい。

メール配信に関するサポートは『特定非営利活動法人こらぼる』が担当します。

