記入例

令和３年〇〇月〇〇日

石川県立七尾特別支援学校長　様

**※１回の訪問につき依頼書を１枚提出（１日に１枚）**〇〇立〇〇〇学校長

△△保育所長・園長

令和３年度　専門相談員派遣依頼書

　下記のとおり、専門相談員の派遣を依頼します。

記

１　日　　時　　　令和３年〇〇月〇〇日（〇）〇〇：〇〇　～　〇〇：〇〇

２　所在地等　　　〒〇〇〇－〇〇〇〇

年度内の同じケースについては「継続」

　　　　　　　　　学校所在地　〇〇市〇〇町〇〇番地

　　　　　　　　　電話番号　〇〇〇〇‐〇〇〇‐〇〇〇〇

小・中学校

高等学校

保育園（所）

認定こども園

幼稚園

３　内容等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区分 | 新規　・　継続 |
| 幼児児童生徒の学年等 | （〇）歳児　　　（〇）学年 | 性別 | 　　男　　女 |
| 在籍学級等（該当に○をつける） | 通常学級　　　　　　　　　　　　　特別支援学級通級指導　有・無専門相談員の氏名ではなく依頼校（園）の担当者名を記入してください |
| 担 任 氏 名 | 担任氏名 |
| コーディネーター氏名 | コーディネーター氏名 |
| 相談内容　　　　**※幼児児童生徒の氏名は記入しないでください。****※詳しい内容や個人情報は、別紙「事前シート」に記入してください。**例・イラストで約束を示すことで守ることができる時もあるが、ゲームなどのルールが理解できず、集団で活動することが難しい。実態把握の仕方や支援について教えていただきたい。・座席の場所の配慮や個別の声掛けで授業中の立ち歩きは減少した。授業により立ち歩く回数に差が見られる。集団の中で学習していくための支援を教えていただきたい。・事例検討会：授業参観後、行動の読み取りやニーズに応じた支援について話し合いたい。・校内研修会：「合理的配慮について」の講師をお願いしたい。　　など |

※依頼書には幼児児童生徒の氏名は記入しない。（※氏名や詳しい相談内容については個人シートに記入）

※依頼書は七尾特別支援学校長宛に作成し、個人シート等と一緒に７日前までに相談員【親展】へ郵送してください。

※相談当日は、日程表、座席表、個別の教育支援計画・個別の指導計画等の準備をお願いします。

※確認　□専門相談を依頼する場合：依頼書、個人シート（新規用・継続用）

　□発達検査を実施する場合：依頼書、個人シート（発達検査用）・発達検査実施依頼書（保護者の署名）

□公立小・中学校は、依頼書（写し）を市町教育委員会に提出