**平成３１年度**

**専門相談派遣　Ｑ＆Ａ**

石川県立七尾特別支援学校

**Ｑ１**　**今年度に入って初めての相談をしたい時、どうしたらいいですか？**

・学校長・所（園）長から、相談窓口（本校：小学部主事、輪島分校：教頭、珠洲分校：教頭）まで、

相談依頼の電話をかけてください。（その後、相談員と具体的な日程調整を行います）

**Ｑ２**　**１日に複数ケースの相談の場合、依頼書はどう書いたらいいですか？**

・1回の訪問について依頼書を１枚提出してください。（複数の相談があっても１日につき１枚）

・児童生徒名や詳しい内容等は、事前シートに記入してください。（１人につき１枚）

※書き方がわからない場合は、相談員にご相談ください。

**Ｑ３**　**相談内容にはどんなものがありますか？依頼書にどう書けばいいですか？**

・「事例検討会」：保育参観・授業参観した後に話し合いをする　など。

　・「研修会」：発達障害の特性の理解と支援について、合理的配慮について　など。

・「発達検査の実施と説明」：ＷＩＳＣ－Ⅲ・ＷＩＳＣ－Ⅳ等の実施、保護者説明、学校説明　など。

※その他、「保護者面談」、「支援会議」、「校内委員会」など内容に応じてお書きください。

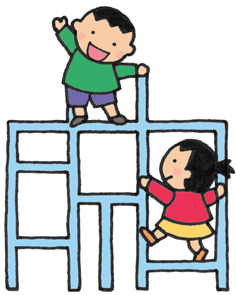
**Ｑ４**　**同じケース（子ども）の相談を、何回もしてもいいですか？**

・必要に応じて何回でも相談に応じます。（依頼書と事前シートは毎回必要です）

・２回目からは「相談員に電話で依頼→日程調整→依頼書の送付」の手順で行ってください。

**Ｑ５**　**園児・児童・生徒の個人名は依頼書に書くのですか？**

・子どもの名前を依頼書には記入しないでください。（事前シートに記入して一緒に提出してください）



**Ｑ６　依頼書の他に、事前に必要なものはありますか？**

・事前シートを記入し相談員宛【親展】で、依頼書と一緒に郵送してください。

・事前シートの他に気づき票などの資料があれば同封してください。

・当日の日程や座席表を用意していただけるとありがたいです。

**Ｑ７**　**相談を依頼する時に保護者の了解はいりますか？**

・基本的には保護者の了解はなくても訪問は可能です。（各保育園・学校にお任せします）

・発達検査の実施には必ず保護者の了解が必要です。 （発達検査用の事前シートに記入してください）

**Ｑ８**　**特別支援学級の相談にはどんなものがありますか？**

・担任と一緒に、教室環境、教材・教具、支援の方法などについて考えます。

　・個別の教育支援計画や個別の指導計画についての相談にも応じます。

**Ｑ９　通常の学級の相談にはどんなものがありますか？**

依頼書の書式は本校のホ―ムページからもダウンロードできます。書き方の見本を参考に記入してください。

　・学習面、行動面、対人面などに困難さを感じている子の行動の読み取りや支援について　など。

　・読み書きが苦手な児童生徒に対する合理的配慮や具体的な支援方法について　など。

・発達検査の実施と保護者への説明　など。

依頼書の書式については、本校のホームページからもダウンロードできます。