

学校支援ボランティア登録申請から活動までの手順

| | |
|---|---|
| I 登録申請をお願いします | |
| 1 登録申請書による方法 | 2 電話や入力フォームによる方法 |
| <ul style="list-style-type: none">・登録申請書に必要事項を記入してください。・学校に直接提出（お子さん経由可）又は、FAXで送付ください。FAX（076-276-1926） | <ul style="list-style-type: none">・電話で直接申し込んでください。 TEL（076-276-1264）・入力フォームで申し込んでください。 （URLやQRコード） |
| II お願いの連絡がいきます | |
| <ol style="list-style-type: none">1 お願いしたい支援内容、期日などをお知らせします。2 支援内容や期日などの調整がついた方に来校日等のご案内をします。 <p>※学校で使用している tetoru（テトル）を登録していただき連絡したいと思います。</p> | |
| III 学校支援ボランティアとして活動していただきます | |
| <ol style="list-style-type: none">1 当日はお願いした時刻・教室等お集まりください。 案内板をだしておきますが、職員室に確認していただいてもいいです。2 指導担当教員と最終打ち合わせの後、活動を行います。3 事前に打ち合わせが必要な場合は、学校から連絡させていただきます。4 継続して活動をお願いする場合は、事前の連絡調整の際にお知らせし まとめて打ち合わせさせていただきます。 | |