

# 証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立金沢辰巳丘高等学校長 殿

窓口に来られた方（申請者）の住所・氏名を記載してください。  
（申請ができる方は、卒業生本人およびご家族のみです。）

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ (卒業生から見ての続柄 \_\_\_\_\_)  
 電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

★恐縮ですが、身元確認のため免許証等を提示願います。

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

〔 ★証明書を交付申請する際、同時に「使用料（手数料）納入票」も記入し、必要金額に応じた石川県証紙を貼付して提出してください。 〕

記

氏 名	★卒業時の氏名を記入してください。 ★英文証明書の場合は、アルファベット表記を記載してください。	生年月日	年 月 日
		★申請者が卒業生本人の場合、下段の住所欄は記載不要です。	
		住 所	
卒 業 生	全日制課程 普通科	年 月卒業（中退）	最終組名 組 先生
★希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入してください。			
証明書の種類 及び数量	成 績 ( 通 )	卒 業 ( 通 )	調 査 書 ( 通 )
	その他 ( _____ ) ( 通 )		
用 途	1 受験・入学・就職等の手続のため 2 奨学金受給手続のため 3 各種資格試験手続のため 4 その他（具体的に） ( _____ )		

★ 以下の「発行台帳」各欄は記入しないでください。（本校が記載します。）

事務長	係	発 行 台 帳		※作成者
(印)	(印)			(印)
発行番号	第 _____ 号	※ 契 印		
発行年月日	年 月 日			
手数料	円 × 通 = 円			
摘 要				

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。