

創立150周年 記念事業 記録

月	日	内容
6	17	〇回学校運営協議会役員会 創立150周年に向けて、今後どのようにしていけばよいのか意見交換を行う。 みのり会を中心に、まずは組織作りが必要であることを確認する。
6月～		南昭宏氏が、みのり会メンバーに声かけするも、決まらず
7月～		校長より、朝倉氏に打診するも、決まらず。 校長より、外山氏、前田氏に相談。みのり会メンバーより、組織案を頂く。
8	6	臨時みのり会 みのり会メンバー5名、外山氏、校長、教頭による会を開催。これまでの経緯、実行委員会の設立、実行委員長の選出、今後のことについて決定。 ・記念として長年残る碑等が必要 ・講演会を行う ・学校に必要なものを寄贈する ・広報誌「寺井っ子150周年記念号」を発行する 寄付金を集めるためにも、各町より実行委員の選定が必要。各町担当者から声かけ、依頼することを確
8	30	第1回実行委員会 各町実行委員の顔合わせ。自己紹介 本日に至る経緯の説明。 今後の見通しを持つ。 【意見交換】 ・寄付金が集まるか心配される。町単位で動くことが必要。 ・協力いただいた方には、お礼状や返礼品、報告等をきちんとすることが大切。 ・寺井中学校70周年のことが参考になる。 ・寄付金は集めやすく払いやすい金額にすることが大切。一口1000円か。 ・返礼品は大口の方だけでもよいか。 ・町内会長には9月中旬に田上会長から伝える予定。10月から周りの人にも、伝えていき、協力をお願いしておくことよ。 ・今後、役員でもう少し話を詰めていく。 【連絡】 ・メール登録をお願いしたい。今後の連絡はメールにて行う。
9	22	寺井地区町会長会 田上実行委員長、校長が150周年記念事業へのご協力をお願いの挨拶をした。
10	20	第1回実行委員会役員会 募金(寄付金)の方法については、一口1千円、金融機関(ゆうちょ銀行)振り込み、ネットバンクやクレジット決済などを使う。町会長会にも働きかけて町単位の募金や学校に直接持参も行う。 時期的には、1月の町内会総会で、お知らせとお願いをした後、趣意書などを配布する予定。 目標額の設定(寄贈品、記念事業費、手数料や御礼状の諸経費含む)について 詳細については次回役員会で具体化する(予算化に向けて調整中) ・記念講演は九谷焼関係の方 ・寄贈品は体育館音響機器、校旗、野外時計、石碑etc ・記念品はクリアファイル(児童)、返礼品にも利用する方向で調整。 相談役に卯野、田中両市議会議員を置き、取組のサポートを受ける。 12月6日実行委員会役員会、14日実行委員会開催確認

令和3年

	12 6	<p>第2回実行委員会役員会 記念事業の大枠について協議を行う。</p> <p>①趣意書の内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の内容(寄贈品の中身や寄付金の集め方など)について詳細を記述する ・できる限りの方法で募金していただく JA寺井・ゆうちょ銀行(寺井)、北國銀行での振り込み。 ネットバンキングの利用。学校への直接持参。実行委員会が手集金(領収書作成準備) ・お礼状については金額にかかわらず送らないで。PTA広報でらっ子でお礼などを伝える。 ・振込手数料についても寄付される方に負担していただく。 ・募金期間は2022年1月1日～12月31日(10月をめどに集めきりたい) ・寄付金控除の対象にならないことも明記しておく。 <p>②配布について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各町の新年総会で、配布する。必要数に応じて実行役員会が持参する。(寺井14地区には市長さん、卯野さんにもOBとして力添えいただく。)名簿は多目的ホールで確認 ・市役所の全戸配布を利用して1月下旬には配布する。 <p>③記念講演他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・九谷焼作家の山岸大成さんと武腰潤さんに依頼予定(担当 山下実行委員) <p>④企業へのお願いは別途担当等を決めて対応する。</p> <p>⑤記念品については実行委員にアイデアを出していただき、決定していく。</p> <p>⑥記念誌は学校保存、町会、市、図書館、のみふるなどに配布する。</p> <p>⑦式典の日程は 令和5年9月22日(金)を予定</p> <p>⑨九谷町の実行委員については、森直樹さんをお願いする(山本実行委員より報告あり)</p>	
	12 14	<p>第2回実行委員会</p> <p>1、今後のおおまかな流れについて(確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各地区の新年会総会で、実行委員会のメンバーが口頭で趣意書(資料)としてお願いする。 →必要部数を事務局に伝え、年度初めまでには、領収書と必要部数を地区実行委員に渡す。 ・広報のみの発刊に合わせて、趣意書を全戸配布を行う予定 ・趣意書の配布は、個人は書面をもって対応。企業は役員が分担して対応する。 ・寺井小校区全戸配布、石子地区にも配布はする。 ・2月のみのり会で教職員関係への働きかけも依頼する。 <p>2、記念事業の概要について(趣意書の内容について精査)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記念式典 九谷焼作家の山岸氏と武腰氏への式典参加依頼は山下実行委員が調整する。 ・調達資金については、募金目標を公表しない。支出予算額(400万)を踏まえながら、620万を目指す。 募金額によって寄贈品の内容や質を考えていく。趣意書へやんわりと記載しておく。 ・募金方法は、金融機関3か所(ATMやネットバンキング含む)、実行委員の手集金、学校持参の5方法で行う。 ・方法も含め、趣意書に明記するとともに、ホームページでも、記念事業に関する進捗状況を発信する。 ・記念誌では、長野小学校とのかかわりに留意する。 <p>3、次回は3月2日に実行委員会を開催し、取り組みのスタートの手ごたえを確認する。⇒8日(火)に変更</p>	
	1 下旬	寺井地区に趣意書を全戸配布 (2月下旬 訂正版趣意書を全戸配布)	

令和4年	3 8	<p>第3回実行員会</p> <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3月3日現在、381,000円の募金あり 寺井小PTAより20万の寄付あり。 ・ネットバンキングより、実行委員への持参や金融機関振替が多い状況。 <p>【意見交換・協議事項の内容】</p> <p><input type="checkbox"/> 寄付名簿の作成について</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ お礼状は出さないが、領収書や通帳の記載をもとに作成し、準備はしておく。 ・公開する方向であるが、方法については今後要確認。 <p><input type="checkbox"/> 石子地区への趣意書配布について</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 田上委員長から石子の町会長さんへお願いし、許可を得ている。寺井小の卒業生にお知らせする意味で地区全戸に配布していただく。 <p><input type="checkbox"/> 寄付金の集金方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 各地区の実情に合わせて進める。町会費等と同時に集金する(牛島、小長野)場所を設定するなどいろいろな場面で寄付を集めていく。 ・学校でも、PTAに呼びかけたり、関係業者・企業に働きかけを行っていく。 ・企業回りについては、役員や実行委員で、8月以降(コロナが落ち着いたころ)に動いていく。 <p><input type="checkbox"/> その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 学校でも150周年に向け、子どもたちの関わっていく活動を進めていく。 ・今後もいろいろな方法で、広報活動をしながらか、広く呼びかけを行っていく。 (5月の末には企業向け、全戸配布向けの趣意書を改めて作成し配布する) <p>【連絡】</p> <p>次回の会 5月10日(火)第3回役員会 19:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次期のちらし(趣意書)の内容について ・企業回り先の検討 など <p>5月24日第4回役員実行委員会 19:00</p>
	5 10	<p>R4.5.10 第3回役員会 記録</p> <p>募金額の中間報告。 今後についての意見交換。</p> <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5月9日現在、876,000円の募金あり。 ・実行委員への持参が多い状況。 <p>【意見交換・協議事項の内容】</p> <p><input type="checkbox"/> 趣意書、チラシの検討と配布について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5月24日(火)の実行委員会で再検討し、6月の「広報のみ」に挟む ⇒ 8月に役員会を開き、その成果等の共有 <p><input type="checkbox"/> 企業回り先の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本校区内。校区外でも社長が本校卒業生ならOK。 ・今日の会の後、約1週間の間に思いつく企業名を出し合い、学校にメールで送る ⇒ 学校側で企業名を一覧表にし、5月24日(火)の実行委員会で企業回り先を分担する。 <p><input type="checkbox"/> 記念誌発刊</p> <ul style="list-style-type: none"> ・依頼した島崎 透さんから「今夏を目途に仕上げる。ポイントポイントで読み物風に。」と連絡あり。 ⇒ 8月の役員会でできた物を読ませていただく。 <p><input type="checkbox"/> その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務した教職員への案内等の郵送は外山先生の協力を得て行う。 <p>【連絡】</p> <p>次回の会 5月24日(火)第4回実行委員会 19:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次期の趣意書、ちらしの検討と確認 ・企業回り先の分担 など

	5 24	<p>R4.5.24 第4回実行委員会 記録</p> <p><input type="checkbox"/>趣意書、チラシの検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・写真に学校名を入れると良い ・段落分けして書いた方が読みやすい ・「地域の宝である子どもたち」「地域で寺井小学校を盛り上げましょう」といった内容も入れる ・目標金額500万円も明記したほうがよい <p>⇒学校側で6月7日(火)の第4回役員会までに修正し、そこで最終確認。</p> <p><input type="checkbox"/>企業回り先の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・周辺地区の地区実行委員で小グループを作り、前回役員会で検討した企業の他にないか出し合う。 ・全体で新たに出し合った企業を共有する。 <p>⇒6月7日(火)の役員会までに再度、学校側で企業名を一覧表にしておく。</p> <p>【連絡】</p> <p>次回の会 6月7日(火)第4回役員会 19:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・趣意書、ちらしの最終確認 ・役員の中で企業回り先の分担 ・広報のみ6月号で配布までのスケジュール <p>6月16日(木) 第5回実行委員会 19:00</p>
	6 7	<p>R4.6.7 第4回役員会 記録</p> <p><input type="checkbox"/>趣意書、チラシの最終確認</p> <p>趣意書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寺井小の歴史を箇条書きにし、枠で囲むと読みやすいのでは ・他の文の校正 <p>⇒学校側で6月16日(木)の第5回実行委員会までに修正し、実行委員が企業回りの際、配布用として印刷。</p> <p><input type="checkbox"/>役員で企業回り先の分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給食業者等、学校に関係する業者は学校が分担(趣意書とチラシを渡す)。
	6 16	<p>R4.6.16 第5回実行委員会 記録</p> <p><input type="checkbox"/>広報のみに挟む趣意書の配布予定について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6/13市教育委員会学校教育課→市長室を通して趣意書配布の申請(内容と配布地区(寺井小校区+石子町)) ・6/21市長室より必要部数の確定連絡 ・6/21寺井分室横の車庫に必要部数を印刷し届ける(教頭) ・「広報のみ7月号」各町会に配布 <p><input type="checkbox"/>企業回り先の分担</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役員で企業回り先を分担した表に、実行委員が順に入る(学校関係の業者も含めると計116社) ・給食業者等、学校に関係する業者は学校が分担(趣意書とチラシを渡す)。 ・飲食店の方々はコロナの影響で苦勞されている事を忘れずに。 ・お盆前を目途に分担した役員と実行委員で趣意書とチラシを渡しに行く。 <p><input type="checkbox"/>その他</p> <p><次回の予定></p> <p>第5回役員会 8月3日(水)19:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業回り状況の確認

8	3	<p>R4.8.03 第6回実行委員会 記録</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>現在の募金総額と募金してくださった方々の確認 <input type="checkbox"/>企業回り先状況の確認 <input type="checkbox"/>その他 <p><次回の予定></p> <p>第5回役員会 9月20日(火)18:30</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記念時計(中東さん、カドヤさん)、学校旗(宮川産業さん)、沿革史(島崎先生)を招いて説明していただく
9	20	<p>R4.9.20 第5回実行委員会 記録</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>学校旗の新調について(宮川産業さんから) ・デザインは同じで。色は紫紺で。字体は島崎先生と宮川産業さんで相談 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>校舎前の時計の設置について(中東さん、カドヤさんより) ・柱は上から見ると町章を表す。 ・8本の柱は8つの町を表す。→令和4年の地区で通っている12町の12本にしては？ 木は能登ヒバ。できれば能美市産ヒノキで。 ・時計はソーラーパネル式電波時計。→時計に校章を入れる <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>その他 <p><次回の予定></p> <p>時計委員会 10月12日(水)19:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役員、アドバイザー、相談役、実行委員の中から委員長が指名した方(東さん、前田さん、竹内さん)で時計の詳細を決める
10	12	<p>R4.10.12 時計委員会 記録</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>時計の説明(中東さんから) ・柱12本版で。柱は外せるようにする(修理等ができるように)。 ・柱に埋め込む丸谷五彩は明るめのものを用意(山下実行委員) <input type="checkbox"/>時計の説明(カドヤさんから) ・衛星電波のものが良い。木の柱だけでは弱いので、ポールも設置。 ・4月に価格が上がるので、その前に購入してカドヤの倉庫で保管しておくことが可能。 ・3月31日までなら時計に校章等入れるのは無料。 ・蓄電池は10年～15年に1回、交換が必要(いくらかかるのか調べておく)。 <input type="checkbox"/>児童の丸谷焼をどのように残すか？ ・別で記念碑のような形で時計の横に設置。詳細は今後、中東さんと詰めていく。 <input type="checkbox"/>航空写真業者からいただく無料ファイルについて ・無料ファイルを無料下敷きに変更 ・クリアファイルはそうごう印刷さんをお願いする。 <p><次回の予定></p> <p>第6回実行委員会 11月9日(水)19:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校内の式典、行事等について ・学校旗の字体とデザインの紹介 ・時計委員会で決まったことの紹介
11		<p>R4.11.9 第6回実行委員会 記録</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>時計の説明(中東さんから) ・柱12本版で。柱は外せるようにする(修理等ができるように)。 ・柱に埋め込む丸谷五彩は明るめのものを用意(山下実行委員) <input type="checkbox"/>時計の説明(カドヤさんから) ・衛星電波のものが良い。木の柱だけでは弱いので、ポールも設置。 ・4月に価格が上がるので、その前に購入してカドヤの倉庫で保管しておくことが可能。 ・3月31日までなら時計に校章等入れるのは無料。 ・蓄電池は10年～15年に1回、交換が必要(いくらかかるのか調べておく)。 <input type="checkbox"/>児童の丸谷焼をどのように残すか？ ・別で記念碑のような形で時計の横に設置。詳細は今後、中東さんと詰めていく。 <input type="checkbox"/>航空写真業者からいただく無料ファイルについて ・無料ファイルを無料下敷きに変更 ・クリアファイルはそうごう印刷さんをお願いする。 <input type="checkbox"/>その他 ・予算あれば、前庭の整備・前庭池の浄化、もし直せたら学校体育館の校章 <p><次回の予定></p> <p>第7回役員会 2月7日(火)19:00～ 会議室 ※実行委員会の日はこの時に決定(来年春頃の予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校内の式典、行事等について ・その他

令和5年	2	7	<p>R5.2.7 第6回役員会記録</p> <p><input type="checkbox"/> 記念時計について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・せいこ窯の直径10.5cmの九谷焼銘柄の皿を木の柱に埋め込む <p><input type="checkbox"/> 記念碑の具体について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・木の柱にモルタルで。中東さんと4/12(水)役員会までに完成までのスケジュールを詰める <p><input type="checkbox"/> 記念碑に埋め込むハッピーズの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主催母体はPTAハッピーズ実行委員会(PTA役員・各委員・地区委員長) ・ハッピーズ作成の日程調整、出欠人数把握等を行う <p><input type="checkbox"/> 式典について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープニングのムービーに、時計や記念碑の作成作業風景も入れる。PTA会報「てらいつ子」にも。 ・来賓に配布する式次第のパンフレットに報告や写真、来賓名等を載せる。 ・式典に参加する学年は学校で検討(学校体育館に入れる人数の関係で。講演は低学年は難しいと思われる) <p><input type="checkbox"/> 航空写真と付属の横断幕について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下敷きを児童配布用デザインにする。 ・クリアファイルの裏面デザインは旧校舎の写真等を載せ、来られた地域の方に配布する。 <p><input type="checkbox"/> 寺井小学校ホームカミングデーの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月22日(金)記念式典の日の午後を開放。5限の授業を「祖父母・地域参観」として。 ・式典参加の来賓の方は式典後、午前中参観可とする。 <p><input type="checkbox"/> 記念誌について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寺井図書館の他、根上、辰口図書館にも配布。 <p><次回の予定></p> <p>第7回実行委員会 4月12日(水)19:00～ 多目的室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記念時計、記念碑完成までのタイムスケジュールについて ・式典について
令和5年	9	22	