別記様式

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

石川県立寺井高等学校長　様

申請者　住　所

氏　名　　（続柄　　）

電　話（　　）　　－

下記の者の証明書を交付してくださるよう申請します。

記

氏　　名		生年月日	T・S・H　　年　　月　　日	
		住　所	（申請者が本人の場合、記入不要）	
卒　業　生	課程　　科　　年　　月卒業（中退）		最終組名	組　　先生
証明書の種類及び数量	成　績	卒　業	調査書	その他（　　）
	（　　通）	（　　通）	（　　通）	（　　通）
用　　途	1　受験・入学・就職等の手続のため 2　奨学金受給手続のため 3　各種資格試験手続のため 4　その他（具体的に） （　　）			

注1　証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。
注2　証明書を交付申請する際、同時に使用料（手数料）納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。
注3　申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。
注4　発行台帳の各欄は記入しないこと。

事　務　長	係

発　行　台　帳

※作　成　者

発行番号	第　　号	※ 契　印	
発行年月日	令和　　年　　月　　日		
手　数　料	３５０円×　　通＝　　円		
摘　　要			

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。