

証明書交付申請手続きについて

卒業生に対する各種証明書（調査書を含む）の申請については、交付手数料が必要です。申請の書類に不備がある場合、証明書の交付ができないので、下記の事項について十分留意して下さい。

☆学校事務室で申請する場合

- (1) 交付手数料が必要となる証明書
卒業証明書 成績証明書 調査書等
- (2) 申請できる者
原則として本人に限る。ただし、やむを得ない場合、本人の家族も認めるものとする。（必ず事前に学校へ連絡して下さい。）
- (3) 交付申請手数料
1通につき350円（石川県証紙で納入）……事前に北國銀行で購入し、持参すること。
- (4) 申請時に必要な書類（事務室で記入、確認するもの）
 - ①「証明書交付申請書」1通……使用用途等を記載すること。申請書は事務室にあります。
 - ②「使用料（手数料）納入票」1通……事務室にあります。
 - ③本人の確認ができるもの（運転免許証、旅券、保険証等）
家族が申請する場合は続柄が確認できるもの（戸籍謄本、保険証等）

☆郵便により申請する場合（一家転住などで石川県にいない場合に限る。）

次の(1)～(4)を同封して下さい。

- (1) 申請書
本校ホームページからダウンロードできます。
- (2) 郵便為替
交付手数料 1通につき350円
- (3) 返信用封筒
送付に必要な額の郵便切手を貼ったもの
- (4) 本人の確認ができるものの写し
運転免許証、旅券の写し等

宛先 〒923-1123 石川県能美市吉光町ト90番地

宛名 石川県立寺井高等学校 事務室 行き

※封筒の表に「**証明書交付申請書在中**」と朱書きすること。

☆証明書の種類によっては発行できないものもありますので、発行を円滑に行うため、事前に事務室までご連絡ください。

電話番号 0761-58-5855