

記入例

※派遣依頼書と個人シートは、輪島分校HPからダウンロードできます (word 版)  
※1回の訪問につき、依頼書を1枚提出してください (複数名いても1枚で可)

令和 7年 〇月 〇日

石川県立七尾特別支援学校  
校長 土佐 智美 様

〇〇立〇〇〇学校長  
△△保育所長・園長

令和7年度 専門相談員派遣依頼書

下記のとおり、専門相談員の派遣を依頼します。

学校・所(園)名と  
校長・所(園)長名を  
忘れずに

記

1 日時 令和 〇年 〇月 〇日 ( 〇 ) 〇〇:〇〇 ~ 〇〇:〇〇  
2 所在地等 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
所在地 〇〇市 〇〇町 〇〇番地  
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

年度内で  
同じケースの場合は  
「継続」

3 内容等

保育所(園)  
認定こども園  
幼稚園の場合

小・中学校  
高等学校の場合

区分 新規・継続

幼児児童生徒の 学年等	( ) 歳児 ( ) 学年	性別	男 女
在籍学級等 (該当に〇をつける)	通常の学級 通級指導 有・無	特別支援学級	
担任氏名	担任氏名		
(小・中学校、高等学校のみ記載) コーディネーター氏名	特別支援教育コーディネーター、または教育相談担当氏名		

専門相談員名ではなく、  
依頼校の担当者名を記入  
してください

相談内容 ※この「派遣依頼書」には、幼児・児童・生徒の氏名、個人情報等は記入しないでください。  
※別紙「個人シート」に、詳しい相談内容や個人情報、これまで行ってきた支援等をできるだけ具体的に記入  
してください。

(例1)

・イラストを使いルールを示すことで守ることができる時もある。しかし、学活の時等のゲームではルールが  
理解できず、集団で活動することが難しいことが多い。今後、支援していくうえでの実態把握の仕方や、  
普段から取り組めることを教えていただきたい。

(例2)

・座席の場所の配慮や個別の声かけを行う等、校内で工夫して指導したところ、授業中の立ち歩きが減少し  
ているようだが、授業により頻度に差がある。集団の中で他の児童と共に学習していくための支援を教え  
ていただきたい。

※依頼書には幼児児童生徒の氏名は記入しない。(※氏名や詳しい相談内容については個人シートに記入)  
※依頼書は学校長宛に作成し、個人シートと一緒に7日前までに輪島分校相談員宛【親展】で郵送してください。  
※相談当日は、日程表、座席表、個別の教育支援計画・個別の指導計画等の準備をお願いします。  
【確認欄】  専門相談を依頼する場合：依頼書、個人シート  
 発達検査を実施する場合：依頼書、個人シート、発達検査等実施依頼書 (保護者の署名)  
※検査実施には、七尾特別支援学校長の承認が必要です。検査後は、個別の教育支援計画を作成し活用してください。